

特許・実用新案出願依頼シート

1. お客様情報	
1-1 会社名または氏名	
1-2 担当者	
1-2 住所	
1-3 電話番号	
1-4 FAX番号	
1-5 電子メールアドレス	
2. 発明の内容	
2-1 発明の名称	
2-2 従来技術の問題点	
2-3 解決手段	
3 その他	
3-1 簡易調査	要／不要
3-2 公表の有無	
3-3 出願期限	
3-4 出願種別	特許／実用新案／分からない

- 備考
- 1-2担当者
窓口となって下さる方のお名前と所属部署をご記入下さい。個人のお客様は記入不要です。
- 2-1発明の名称
発明が適用される製品の名称等をご記入下さい。
例1:鉛筆
例2:パソコン
例3:乾電池の製造方法
- 2-2従来の技術の問題点
今回の発明のきっかけとなった問題点を記入してください。
例1:従来の鉛筆の断面は円形であった。そのため、ちょっとしたはずみで机の上から転がり落ちてしまうことがあった。
例2:パソコンでプログラムを起動するためには、実行ファイルの名前を示す文字をキーボードから入力する必要があった。そのため、熟練した人でないと目的のプログラムを素早く起動することができなかった。
- 2-3解決手段
上記の問題点をどのようにして解決したかを記入してください。
例1:鉛筆の断面を六角形とした。
例2:プログラムと対応づけたアイコンを画面に表示しておき、アイコンをマウスでダブルクリックすることによりプログラムを起動できるようにした。
- 3-2公表の有無
発明の内容をすでに公表されている、あるいは、発表する予定がある場合は、いつ、どのような形で公表された(する予定)かをご記入下さい。
例1:2007年10月20日、〇〇学会研究発表会で論文を発表。予稿集は、同年10月10日に配布された。
例2:2007年8月8日、〇〇新聞の記者取材を受け、同紙8月20日朝刊に紹介記事が掲載された。
- 3-3出願期限
ご希望の出願完了日がある場合にはご記入下さい。

*このシートのほかに、発明を説明する図面や文書を添付していただいても結構です。