

芦屋市立地区集会所（ 集会所 ） （該当欄にチェックを入れて下さい。）

☐使用許可申請書 ☐使用許可書 ☐領収書

☐使用料減免申請書 ☐使用変更・取消申請書

●集会所の登録番号を記入してください。 番

●登録番号と同じ内容、申請者、使用責任者、行事の名称、行事の内容の場合に●の記入は省略できます。

使用日時（ ☐ 変更・取消使用予定日時） 平成 年 月 日（ ） 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで		申請日 平成 年 月 日	
使用（予定）室 ☐ 洋室 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ 和室 ☐ A ☐ B ☐ C		予定人数 人	
●行事の名称		●申請者	
●行事の内容（できるだけくわしく）		(住所) _____	
施設使用料 円		(電話) _____	
減免使用料 円 (円×0.7 = 円)		(氏名) _____	
使用料の減免を受ける場合その理由 ☐ 全額免除 ☐ 芦屋市が主催する行事に使用するとき ☐ 集会所指定団体（町内自治組織・老人会・子ども会等地域住民で組織する公共的団体）が地域活動を目的とした行事に使用するとき ☐ その他（ ） 市民会館指定団体指定番号 _____ 社会教育登録団体指定番号 _____		（該当欄にチェックを入れて下さい。） ☐ 30%免除 ☐ 市が共催する行事に使用するとき ☐ 市民会館指定団体が公共の目的の行事に使用するとき ☐ 社会教育登録団体が社会教育に関する事業業に使用するとき ☐ 市内に所在する及び、地方公共団体の機関が直接公共のために使用するとき	
変更・取消による使用料還付額 既納使用料 円－（変更取消後の）使用料 円＝還付額 円（還付率 %） 既納使用料 円－（変更取消後の）使用料 円＝過誤納額 円			
集会所使用欄	受付印	受領印	申込確認 ☐ 振り込み 協議会会長印 取扱者印