

柴五会館利用報告書

代表者名	
使用日時 (実績)	_____年____月____日 (____) 曜日 _____時_____分 ~ _____時_____分
利用時間 利用料	_____時間 × _____円 (単価) = _____円 (利用料) 自治会員の個人利用の場合の利用料金は、1時間500円です。 自治会員以外の方の利用料金は、1時間1000円です。
【ご利用終了時の確認事項】 会館は町会の公共施設です。利用終了時は次の事項をご確認してください。 下記の□に、チェックを入れて確認してください。 ☐ ガスは、元栓を閉めましたか ☐ 冷蔵庫のドアは、きちんと閉まっていますか ☐ 水道、換気扇、エアコン、電灯は止めましたか ☐ テーブルは拭いて、片付けましたか ☐ 使用したコップや食器は、洗浄して片付けましたか ☐ ごみは、必ず持ち帰ってください ☐ 小さなごみは、落ちていませんか (掃除機は押入れの中にありますので利用してください)	

【利用者の利用手順】

会館利用者は、会館利用後に会館の鍵と利用実績を記入した「会館利用報告書」を会館管理に返却してください。その際に、利用実績時間分の利用料金を会館管理にお支払いください。

【この書類の流れ】 会館管理 → 利用者 → 会館管理 → 会長 → 会計

作成 2010/04/01
更新 2019/01/22