

日臨技総合情報システム (JAMTIS) を使った演題・抄録登録方法

目次

- 1 演題登録方法 . . . 1-4 page
- 2 抄録本文を Web 上で直接入力する方法 . . . 5-7 page
- 3 テンプレートファイルをダウンロードし抄録を作成後アップロードする方法 . . . 8-9 page
- 4 テンプレートファイルのダウンロード方法 . . . 10 page
- 5 テンプレートファイルを使用した抄録作成方法 . . . 11 page

1. 演題登録方法

① 【JAMT の HP にアクセスする】

インターネットでJAMTにアクセスしてください。

<http://www.jamt.or.jp/>

右図右上に JAMTIS 入口が表示されますので、注意書きをよく読んで、[会員専用ページ](#) [会員専用ページ](#) ボタンをクリックしてください。



② 【会員入口】

会員番号とパスワードを入力します。

[>> ログイン](#) [ログイン](#) をクリックします。

(特に問題がなければ「SSL 暗号化通信でログインする」のチェックはつけたままにしておいてください)



③ 【 会員専用サイト TOP ページ】

右図のTOP ページが表示されます。

右側の「会員メニュー」の



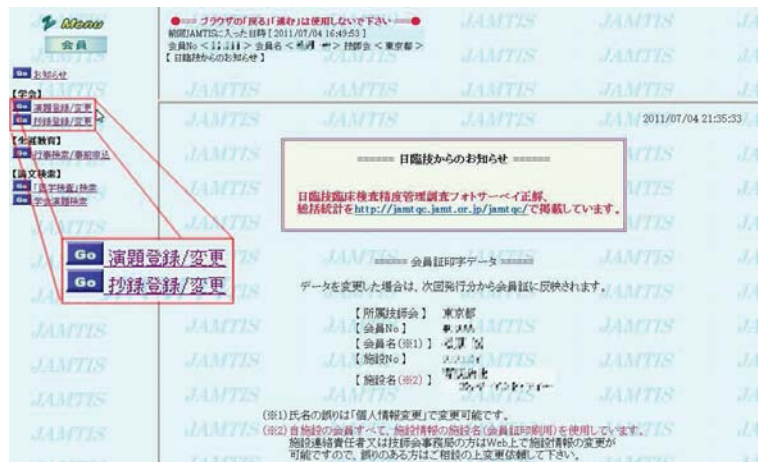
[学会\(演題登録\)](#) ボタンのクリック、もしくは既に会員メニューが表示されている場合は「学会」タブをクリックすることで「[演題登録/変更](#)」が表示されるので、このリンクをクリックしてください。



④ 【 TOP ページ】

右図の以前の JAMTIS TOP ページが表示されます。

左側の目次「会員メニュー」の【学会】の下にある [演題登録/変更](#) をクリックします。

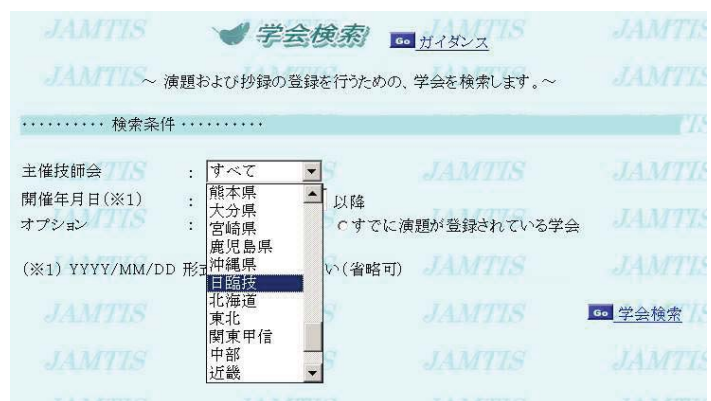


⑤ 【 学会検索 】

[主催師会] の講師会リストを下方へスクロールして、

【 埼玉県 】 を選択して [Go 学会検索](#)

をクリックします。



⑥【学会リスト】

学会リストが表示されますので、[演題リスト欄]の

Go をクリックします。

学会名	開催県	開催日	演題受付		学会情報	演題リスト
			開始日	締切日		
第55回日本医学検査学会	島根県	2006/05/19	2005/09/01	2005/11/14	Go	Go

⑦【演題リスト】

Go [演題の新規登録](#) をクリックします。

⑧【演題登録】

⑧-1【筆頭者】

演題登録画面では、筆頭者の欄に、アクセスした会員の情報が表示されます。変更がある場合は訂正してください。 **メールアドレスは正確に入力してください。**

アクセスした会員と筆頭発表者が異なる場合は、筆頭者の会員番号を入力し、右上の **Go 確認** をクリックします。筆頭者の情報が表示されますので、必要があれば訂正してください。

(演題登録は共同発表者も可能です)

Go キャンセル Go 次へ

学会名称: 第55回日本医学検査学会

会員のかたは「会員No.」を入力し、「確認」ボタンを押してください。 Go 確認

筆頭者...

会員No(半角数字)	0447
氏名※	藤田 順志
ふりがな(全角カナ)※	フジタ ノブシ
所属学会/団体*	01.日本臨床衛生検査技師会
施設名	岡山大学医学部付属病院中央検査部
連絡先	名称 岡山大学医学部付属病院中央検査部
郵便番号(半角数字7桁)※	730-8501
住所※	岡山県岡山市北区
メールアドレス(正確に)※	fujita@ipc.oumu.ac.jp

※の項目は必ず入力してください。
*の項目は必ず選択してください。

共同発表者が会員の場合「会員No.」を入力し、「確認」ボタンを押してください。 Go 確認
非会員の方は会員No以外を入力してください。

「受領メール」は、演題登録時に自動配信されます。数日経過しても届かない場合は、学会事務局にお問合せください。

電子メールアドレスは一文字ずつ十分にご確認のうえ登録してください。

⑧-2 [共同発表者]

会員の場合は会員番号を入力し右上の **Go** 確認 をクリックします。表示された情報を確認し訂正があれば修正してください。共同発表者が会員でない場合は、会員番号以外の欄はすべて入力してください。また同じ施設でも違う所属を表示させたいときは、施設名に続いて入力してください。

共同発表者が会員の場合「会員No.」を入力し、「確認」ボタンを押してください。非会員の方は会員No.以外を入力してください。

...共同発表者...			
No.	会員No. (半角数字)	氏名*	ふりがな (全角カナ)*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

*の項目は必ず入力してください。

⑧-3 [演題の入力]

・演題名を入力してください。演題名とサブタイトルには、上付き文字・下付き文字・斜体が使えます。【使用方法】を参照して入力してください。

・希望発表形式から小分類までの該当する項目を、間違いなく選んでください。

・*の項目を入力後画面を下までスクロールし **Go** 次へ をクリックしてください。

...演題...

演題名*

演題サブタイトル

希望発表形式*

希望発表分野*

大分類*

小分類*

演題名および演題サブタイトルは、上付/下付/斜体文字を使用することができます。

【使用方法】

上付き文字 : 10<上>2</上> → 10²

下付き文字 : H<下>2</下>O → H₂O

斜体文字 : <斜>JAMTIS</斜> → JAMTIS

*の項目は必ず入力してください。

*の項目は必ず選択してください。

⑧-4 【演題登録 (確認)】

右図の「確認」画面が表示されますので登録内容を確認し **Go** 登録 をクリックします。この画面で、**必ず登録** をしてください。

JAMTIS 演題登録(確認)

~ 以下の内容で登録します。よろしければ登録ボタンを押下してください。 ~

Step 5. 内容を確認して登録を選択してください

戻る **Go** 登録

...登録者...	
会員No.(半角数字)	
氏名	日臨技 太郎
ふりがな(全角カナ)	ニチリンギ タロウ
所属学会/団体	02.日臨技賛助会員
施設名	日臨技病院 検査科
名称	日臨技病院 検査科
郵便番号	1234567
住所	東京都大田区大森
連絡先	
電話番号	03-3768-4722
内線番号	
メールアドレス(半角英数字)	jamtis@jamt.or.jp

...共同発表者...

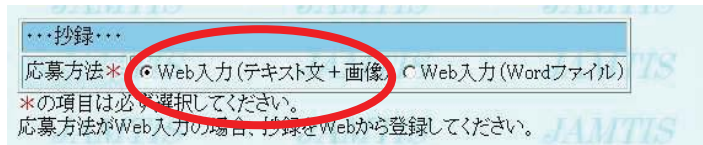
⑧-4 の登録を行わなければ、演題は登録されません。

注意事項

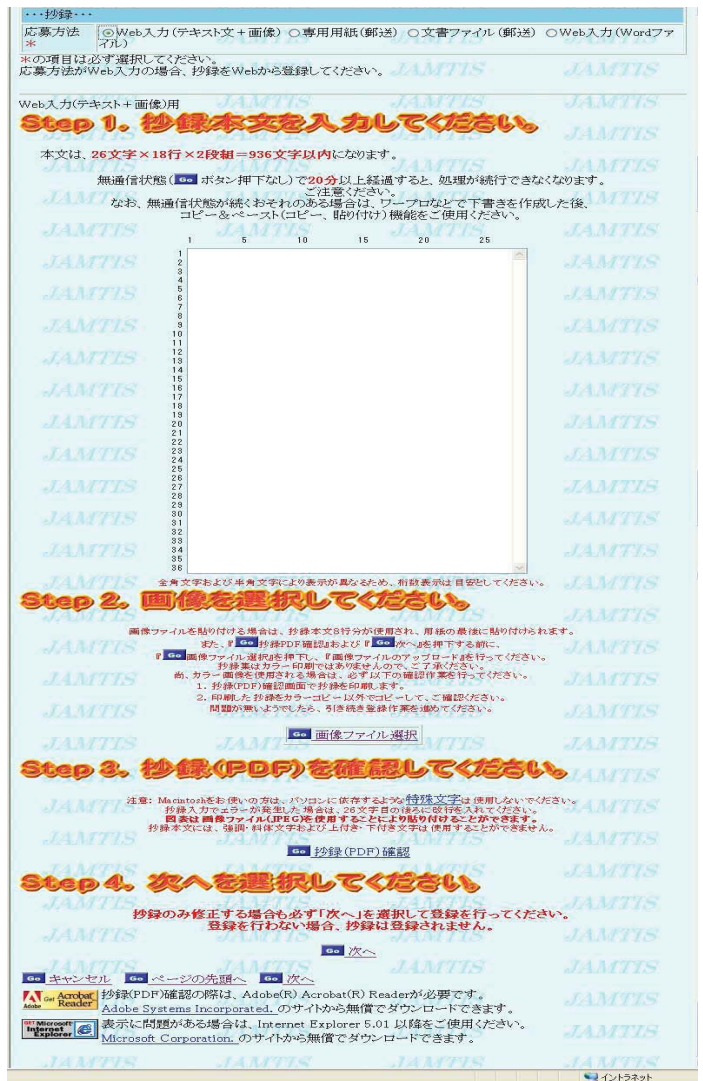
演題登録時に受領メールが送信されますので、
ご確認ください。

2. 抄録本文を Web 上で直接入力する方法

- ・抄録の応募方法を確認してください。



① [抄録の入力] (Step 1)



抄録文字の全角半角・フォントについて

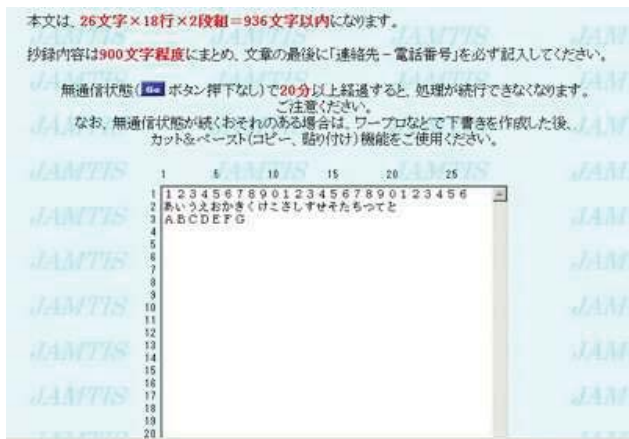
抄録の文字数に制限がありますので、英数字は半角を使用するようにしてください。また強調文字や斜体などのフォントの設定はできません。抄録(PDF)確認でチェックしてください。

特殊文字の使用について

Windows パソコン以外を使用する場合は、特殊文字の使用ができません(入力ボックス下の [特殊文字] をクリックすると一覧表が見られます)。

本文は 26 文字×18 行×2 段組です。入力できる文字に制限がありますのでご注意ください。文末には必ず連絡先を入れてください。ワープロなどを使って、26 文字で改行を入れたファイルを作っておき、コピー＆ペーストで入力すると便利です。

注：本文中では上付き文字・下付き文字・斜体文字は使用できません。

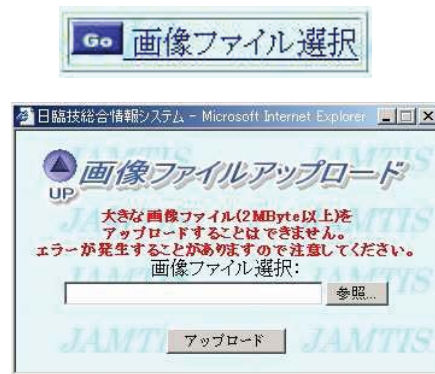


② 【 画像のアップロード 】 (Step 2)

抄録に画像を挿入する場合は、**Go** [画像ファイル選択](#) をクリックします。[画像ファイルアップロード]のウィンドウが開きますので、[参照]ボタンをクリックして挿入したいファイル名を指定して、[アップロード]ボタンをクリックしてください。

画像は JPEG フォーマットを使用し、縦横比 4 : 9 で作成してください。Mac で画像を作成した場合は、必ず拡張子(.jpg)を付けてください。

挿入位置は文末で、本文が 8 行分減ります。



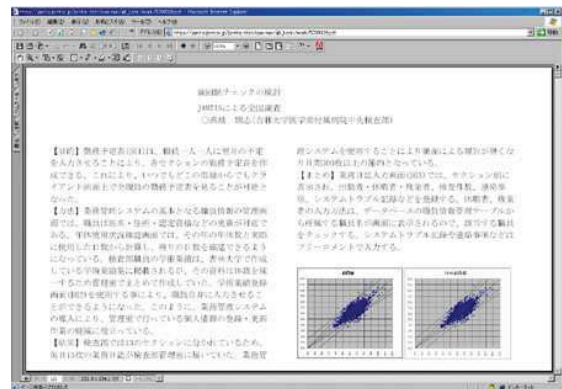
③ 【 PDF での確認 】 (Step 3)

入力が完了しましたら、**Go** [抄録\(PDF\)確認](#) をクリックします。**Go** [PDF表示](#) をクリックします別のウィンドウで Acrobat® Reader™ が起動し、抄録の完成イメージが表示されます。

不具合がある場合は抄録登録画面に戻って訂正してください。演題名に、上付き文字・下付き文字・斜体文字を指定した場合は、ここでは正しく表示されません。

④ [次へ](#) を選択してください (Step 4)

抄録イメージに問題がなければ、**Go** [次へ](#) をクリックして「Step5.」に進みます。



⑤ 【演題登録（確認）】 「Step 5」

右図の「確認」画面が表示されますので登録内容を確認し **Go 登録** をクリックします。
この画面で、**必ず登録** をしてください。

…登録者…	
会員No(半角数字)	
氏名	日臨技 太郎
ふりがな(全角カナ)	ニチリンギ タロウ
所属学会/団体	02.日臨技賛助会員
施設名	日臨技病院 検査科
名称	日臨技病院 検査科
郵便番号	1234567
住所	東京都大田区大森
連絡先	
電話番号	03-3768-4722
内線番号	
Eメールアドレス(半角英数字)	jamtis@jamt.or.jp
…共同発表者…	

「Step 5.」の登録を行わなければ、
抄録は登録されません。

注意事項

抄録登録時に受領メールが送信されますので、
ご確認ください。

3. テンプレートファイルをダウンロードし、ワープロソフト(Microsoft Word®以下 Word と略す)を使って抄録を作成する方法

① 【演題リスト】

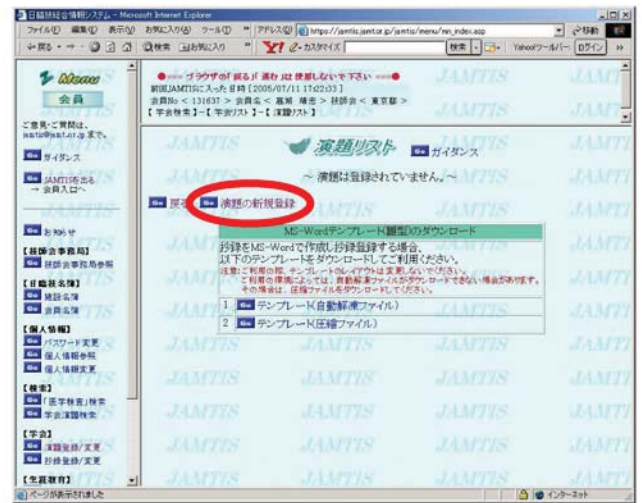
抄録を作成しましたら、[Go 演題の新規登録](#)をクリックします。

※テンプレートをダウンロードして、抄録を作成します。

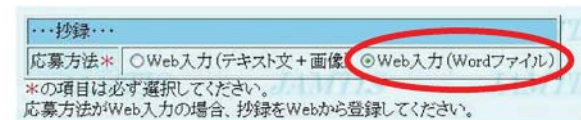
ダウンロード方法については

4. テンプレートファイルのダウンロード方法(P10)
5. テンプレートファイルを使用した抄録作成方法(P11)を参照してください。

② 演題登録画面の内容を確認のうえ、画面を下へスクロールしてください。



③ 抄録の応募方法は、Web入力 (Wordファイル) を選択してください。



③-1[抄録 (Word) のアップロード] (Step1)

[Go 抄録ファイル選択](#) をクリックします。

大きなファイル (2MB 以上) をアップロードすることはできません。エラーが発生することがあります。

③-2[抄録 (PDF) 作成] (Step2)

[Go PDF作成](#) をクリックします。

③-3[抄録 (PDF) 確認] (Step3)

[Go PDF表示](#) をクリックします。 [Go PDF表示](#) をクリックします。

PDF に変換した抄録に共同発表者、施設名が表示されます。

[必ず、抄録 \(PDF\) 確認](#) をしてください。

③-4 抄録イメージに問題がなければ (Step4)

必ず [Go 次へ](#) を選択して (Step5) に進みます。

※ 抄録を修正する場合も [Go 次へ](#) を選択して (Step5) に進み、③-5 からの登録作業を行なってください。



- ③-5 【演題登録（確認）】（Step5）
内容を確認の上、必ず登録をしてください。

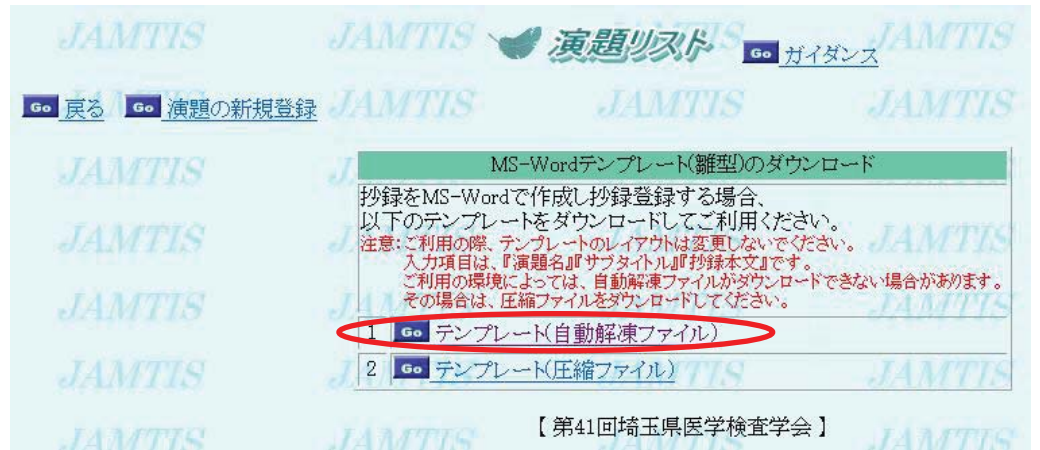
「Step 5.」の登録を行わなければ、
抄録は登録されません。

注意事項

抄録登録時に受領メールが送信されますので、
ご確認ください。

4 テンプレートファイルのダウンロード方法

- ① (自動解凍ファイル) を
クリック



- ② [保存]をクリック



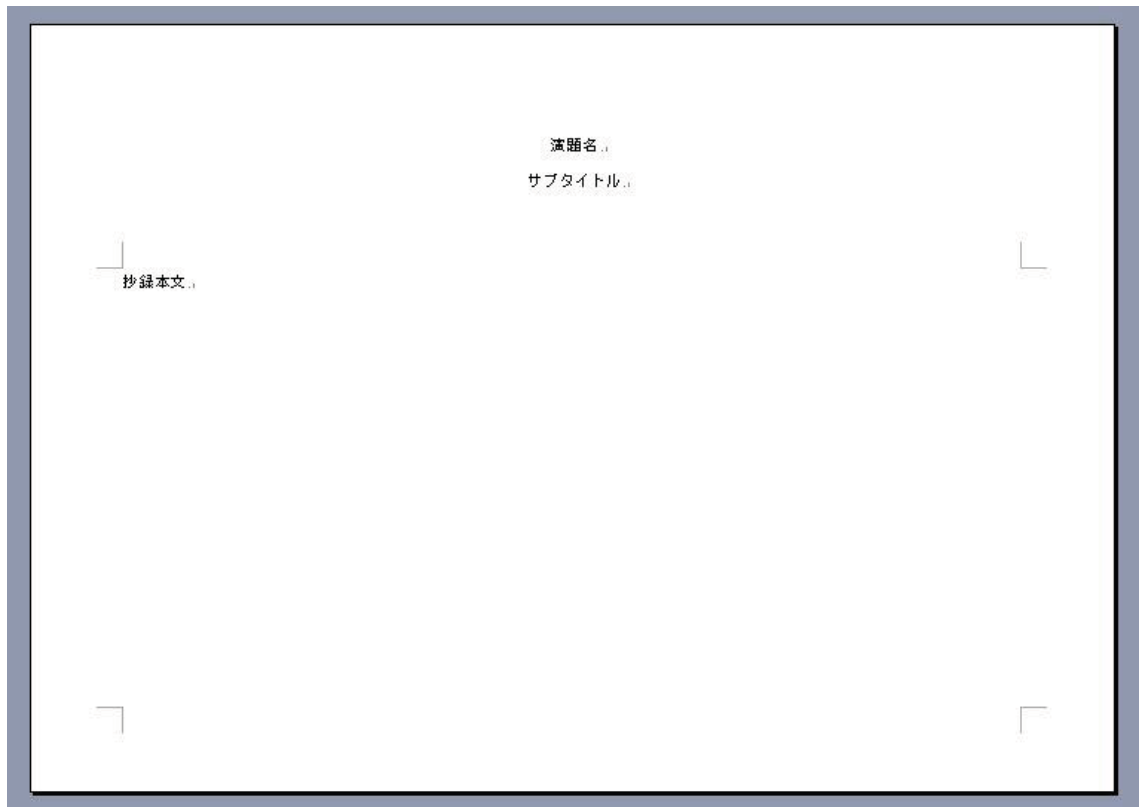
- ③ 保存先に[Desktop]を指定し
[OK]をクリック



- ④ Desktop に解凍されたファイル



5 テンプレートファイルを使用した抄録作成方法



テンプレート設定：26 文字×18 行×2 段組、フォント：MS 明朝・10.5 ポイント

- ① Desktop に解凍されたファイルをクリックと上記の抄録作成用のテンプレートが開きます。
- ② “ 演題名 ” という文字を消して登録する演題名を入力します。
- ③ 発表者名、共同発表者名の入力はありません。
- ④ “ 抄録本文 ” と表示されている文字を消して、登録する抄録本文を入力します。

※ 必要に応じて斜体文字・下付文字等を使用してください。

※ 設定されているレイアウト、フォントタイプ、文字の大きさ等は絶対に変更しないでください。

～Word2007・2010 を使用した抄録登録について～

1. 抄録ファイルを Word2007・2010 で開いてください
2. メニューから「ファイル (F)」-「名前を付けて保存 (A)」を選択してください。
3. 「ファイルの種類」から「Word97-2003 文書 (*.doc)」を選択してください。
4. 保存をした.doc ファイルをアップロードしてください。