

当社従業員 各位

平成 年 月 日

---

## 個人番号（マイナンバー）利用目的通知と提出のお願い

### 1. 当社がマイナンバーを利用する目的

当社は下記の個人番号関係事務につき従業員の個人番号を使用いたします。

- ① 源泉徴収票作成事務
- ② 雇用保険法に関する事務
- ③ 労働者災害補償保険法に基づく請求に関する事務
- ④ 健康保険・厚生年金保険法に関する事務

### 2. 会社へのマイナンバーの提出対象者

従業員本人のほか、その配偶者や扶養親族のマイナンバーも提出が必要です。いずれのマイナンバーも、「個人番号提出用紙」に記入して提出して下さい。特に配偶者や扶養親族のマイナンバーについては記載に誤りがないことを従業員ご自身で十分に確認して下さい。

### 4. 提出書類

#### (1)個人番号提出用紙

※指定された記入事項はすべて記入し、個人番号のわかる書類及び身分証明書の写しを添付してください。

※配偶者や扶養親族の個人番号のわかる書類及び身分証明書写しの提出は必要ありません。

（配偶者・扶養親族の番号確認は会社では行いませんので誤りの無いよう十分な確認をお願いします。）

### 5. 提出期限

平成 年 月 日迄