

開示対象個人情報・利用停止等申請書

有限会社 オフィスコキリコ 個人情報保護管理者 宛

JISQ15001:2006 の 3. 4. 4. 1 の規定に基づき、次の通り個人情報の利用停止を申請をします。

<ご本人による申請>

申 請 日	年 月 日
氏名(フリガナ)	() 印
住 所	〒
電 話 番 号	

※本人確認の書類（詳細 3 「開示対象個人情報の開示等の請求について」参照） 1 通 を提出してください。

<代理人による申請> (代理人による申請の場合、上記太枠もご記入ください)

申 請 日	年 月 日
代理人氏名(フリガナ)	() 印
住 所	〒
電 話 番 号	

※代理人確認の書類(該当する下記のもの)を提出してください。

- ・法定代理人
 - ①法定代理権があることを確認するための書類(詳細 3 参照)1 通
 - ②未成年者、又は成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類(詳細 3 参照)1 通
- ・委任による代理人
 - ①当社指定の委任状(詳細 3 参照)1 通
 - ②ご本人の印鑑証明書 1 通(氏名記入欄に押印ください)

<利用停止を申請する内容>

利用停止又は消去を申請する 開示対象個人情報の項目 (利用停止は○、消去は×をつける)	氏名	住所	電話番号	生年月日
	PC メールアドレス	携帯メールアドレス		全て
	その他 ()			