

開示対象個人情報・訂正等申請書

有限会社 オフィスコキリコ 個人情報保護管理者 宛

JISQ15001:2006 の 3.4.4.1 の規程に基づき、次の通り個人情報の訂正を申請をします。

<ご本人による申請>

申 請 日	年 月 日
氏名(フリガナ)	() 印
住 所	〒
電 話 番 号	
※本人確認の書類（詳細 3 「開示対象個人情報の開示等の請求について」参照）1 通 を提出してください。	

<代理人による申請> (代理人による申請の場合、上記太枠もご記入ください)

申 請 日	年 月 日
代理人氏名(フリガナ)	() 印
住 所	〒
電 話 番 号	
※代理人確認の書類(該当する下記のもの)を提出してください。 ・法定代理人 ①法定代理権があることを確認するための書類(詳細 3 参照)1 通 ②未成年者、又は成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類 (詳細 3 参照)1 通 ・委任による代理人 ①当社指定の委任状(詳細 3 参照)1 通 ②ご本人の印鑑証明書 1 通(氏名記入欄に押印ください)	

<訂正、追加、または削除を申請する内容>

申請する開示対象個人情報の項目(例:氏名の訂正)	項目の訂正または追加の内容