

開示対象個人情報 開示・利用目的の通知等申請書

有限会社 オフィスコキリコ 個人情報保護管理者 宛

JISQ15001:2006 の 3.4.4.1 の規程に基づき、次の通り個人情報の開示、又は利用目的の通知を申請をします。

＜ご本人による申請＞

申 請 日	年 月 日
氏名(フリガナ)	() 印
住 所	〒
電 話 番 号	

※本人確認の書類（詳細 3「開示対象個人情報の開示等の請求について」参照）1 通 を提出してください。

<代理人による申請> (代理人による申請の場合、上記太枠もご記入ください。)

申 請 日	年 月 日
代理人氏名(フリガナ)	() 印
住 所 〒	
電 話 番 号	

※代理人確認の書類(該当する下記のもの)を提出してください。

- ・法定代理人
 - ①法定代理権があることを確認するための書類(詳細 3 参照)1 通
 - ②未成年者、又は成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類(詳細 3 参照)1 通
- ・委任による代理人
 - ①当社指定の委任状(詳細 3 参照)1 通
 - ②ご本人の印鑑証明書 1 通(氏名記入欄に押印ください)

＜申請内容＞

申 請 内 容 (○で囲む)	開示	利用目的の通知
-------------------	----	---------

＜開示申請する内容＞ ※開示申請の方のみ

開示を申請する 開示対象個人情報種別の項目 (○で囲む)	氏名	住所	電話番号	生年月日
	PC メールアドレス	携帯メールアドレス	その他 ()	