

表1：マイナポータル作成目標と「マイナンバー報告」内容

註1) **太字**は「報告」に記載すべき項目・内容の例示

2) 行政機関が利用者マイナンバー非保有の場合は、「氏名、現住所、生年月日」を使用

項目		内容			「報告」作成のためのコメント
No.	名称	利用者・行政機関 共通	利用者関係	行政機関関係	
1	利用者基本情報	マイナンバー	基本4情報		「報告」に記載
2	「紐付け」情報		マイナンバー（利用者由来）、基本4情報	マイナンバー（行政機関由来）(*1)、行政サービス名、同機関名	医療保険、税申告、公的年金を含む数種類の主要行政サービスについて作成
	例1	医療保険	マイナンバー(利用者由来)、被保険者氏名、現住所、生年月日	マイナンバー(行政機関由来)(*1)、保険団体ID、同名称	
	例2	所得税申告	マイナンバー(利用者由来)、納税者氏名、現住所、生年月日、	マイナンバー(行政機関由来)(*1)、税務署名称、所在地、連絡手段	
3	「紐付け」使用記録： その1		マイナンバー、 利用年月日	行政等機関名、供給 サービス名、同内容	医療保険など使用実績ある記録数個から、 最近使用分各10-20件程度を選んで 作成
	例1	医療保険	マイナンバー、利用 年月日	利用サービス種別：手術、処置、 保険有効期間、一部負担 金の割合、利用金額合計、	

				保険者負担分、利用者負担分	調剤など、医療記録へのリンク	
	例 2	所得税 申告	マイナンバー、申告 年月日	申告内容:総収入、総所得、納税(返還)金額	税務署名、申告記録への リンク	
	例 3	資金 移動	マイナンバー、資金 移動年月日、	金融機関名称、同口座種 別・番号、支払・受取金額	行政機関 ID、同名称、資 金移動目的・理由、資金 移動記録へのリンク	
4	「紐付け」使用記録： その 2		マイナンバー、 アクセス年月日、 同理由		担当行政官の所属・氏 名、同 ID、アクセス先 データ閲覧・修正記録・ 根拠法令へのリンク、	
	例	パスポ ート申 請	マイナンバー、 申請年月日、受付 番号		担当行政官の所属・氏 名、同 ID、アクセス先 データ（戸籍等）閲覧記 録・根拠法令へのリンク	