

令和3年度 Web 研究発表会（2/6 開催）抄録原稿作成要項

◆主発表者資格：応募及び発表の時点で兵庫県開業獣医師会（正会員・準会員）であること

1. 抄録原稿について

- 1) Microsoft Word を用いて原稿を作成してください。抄録原稿サンプル (spl.pdf) を参考にし、必ずテンプレートファイル (form.docx) に書込んで作成してください。ページ設定（余白、行数、文字数等）は変更しないでください。
- 2) 演題のフォントは14 ポイント、MS ゴシックをご使用ください。
- 3) 発表者氏名のフォントは12 ポイント、MS 明朝、太字をご使用ください。氏名の間に半角スペースを入れて下さい。主発表者の前に○印を付してください。共同研究者の所属が複数の場合は、氏名の右肩に下記例のように上付き数字を付してください。

〔例〕○明石 太郎¹、朝霧 次郎²、舞子 花子³、垂水 幸³

- 4) 発表者所属のフォントは10.5 ポイント、MS 明朝をご使用ください。氏名の右肩に付した番号を下記例のように上付き数字で記載し、所属を入れてください。

〔例〕¹○○動物病院・△△支部、²□□大学、³○○大学

- 5) 本文の記述は、発表者所属から1行空けて記載してください。9 ポイント、MS 明朝を使用。本文の形式は問いません(サンプルは構造化抄録の体裁で記述)。図表等の画像を挿入する場合、余白にかからないようご自身でレイアウトして1頁に収めてください。(本会でレイアウトはいたしません)
- 6) 原稿内の英数字は、半角、フォントはCenturyをご使用下さい。
- 7) 抄録原稿送付について

締 切 日：令和3年12月20日(月) 必着
 送 付 物：抄録原稿(テンプレートファイル(form.docx)に書き込んでください)
 送付方法：E-mail vets-hyogo@kfx.biglobe.ne.jp (以後、発信元 E-mail 宛に連絡します)
 ▶ E-mail 本文に必ず、次の3点を記載いただき原稿を添付送信してください。
 1) 所属・病院名 2) 主発表者氏名(ふりがな) 3) 査読を希望する or 希望しない
 なお、メールのタイトルは「2月6日研究発表会抄録」としてください。

- 8) 抄録原稿を受けとった後、事務局より発表者宛に E-mail にて、ファイル受領の連絡をさせていただきます。「査読を希望」された場合は、学術委員会査読チームで査読し、連絡をさせていただきます。ご確認の上、ご対応をお願いいたします。「査読を希望しない」を選択された場合にも、書式や様式に関してご連絡させていただくことがあります)
- 9) PDF ファイルにして、当会 Web サイト[会員限定ページ]にて公開させていただくことをご承知おきください。

2. 発表について

- 1) 発表者には、スライドを準備し、Zoom の画面共有機能を用いて当日(2/6)、ご自宅などから、ライブで発表をしていただきます。記録のため、本会により録画保存することご了承ください。
- 2) 発表時間は8分質疑応答5分です。発表時間については、運営(タイムキーパー)より、ベルでお知らせします(発表終了1分前で予鈴ベル1回、発表開始8分でベル2回)が、ご自身でも時間の管理をお願いいたします。セッション(質疑)の進行、終了に関しては、司会(座長)の指示に従ってください。
- 3) 発表当日のタイムスケジュールやリハーサルについて等は、追ってご連絡します。本会ホームページに掲載している別資料「研究発表会参加者注意事項」「研究発表会 Zoom 参考資料」にもお目通しください。(掲載開始時期は、開催1か月前予定)