



箕輪進修高校 進路指導室

2012. 12. 10

3, 4年生用 No.66

けじめをつける



今の世の中では何となく「フレンドリー」であることがよいとされています。しかし、一方では「けじめが」求められます。先輩や上司に対して仕事中でも友達と同じような感覚で話をしたり接するのはNGです。勿論プライベートな場面ではフレンドリーに接するというのもあるかもしれませんが、「親しき仲にも礼儀あり」といわれるように、**人間関係の上で礼儀やけじめをわきまえる**ことが大切です。

けじめとは、たとえば会社に入れば**無断遅刻や無断欠勤は厳禁**です。時には様々な事情で遅刻欠席等あり得ますが、その際は必ず連絡を取らなくてはなりません。やむを得ない場合は後からでもきちんと報告と詫びをすべきでしょう。また仕事にもよりますが、特に製造業では仕事中にこっそり自販機に行きジュースを飲むというのもNGでしょう。職場の備品等を勝手に私物化する等**公私混同はもっての外**です。他人の机の上のものを勝手に手に取ったり使ったりもNGです。

学生時代であればさほど気にしなかったことでも社会に出ると厳しく注意されることもあるでしょう。そのとき反発するのではなく、素直に反省し、こうした**社会のけじめを身につけて**いって欲しいものです。



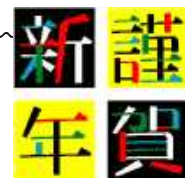
人への感謝を忘れずに

私たちは一人で精一杯生きているつもりであっても色々な人に助けられて生きています。少なくとも皆さんはこれまで親の庇護の元ここまで成長できました。時には口うるさく叱られ「うるさい」と感ずることもあるでしょうが、親は我が子可愛さからのものです。学校でも先生方に注意されたり叱られたりもあつたでしょう。それも皆さんの成長を願ってのことです。

私たちが気づかなくても人は色々な人の助けを得ながら生きています。東日本大震災の時に多くの人々の善意の手がさしのべられました。人間は一人だけで生きてきているわけではなく多くの人々により支えられていることを忘れてはならないでしょう。またそうした人々への感謝の気持ちを忘れないで欲しいものです。

企業への年賀状の書き方

就職が決まった人は企業へ年賀状を必ず出しましょう。具体的な書き方を少し解説します。



- ①提出先：原則として求人票に掲載していた人事担当者(社長でも可)。
- ②書き方：例文は進路ノートに記載してあります。あくまでも参考として、各自で考えて出しましょう。ただし友人に出すような年賀状は避けましょう。出来るだけ手書きとし、通り一遍の文面ではなく、多少は自分の文章で。
- ③年賀ハガキは各自で用意すること。
- ④学校へ持ってきてチェックを受ける必要はありません。
- ⑤喪中の生徒は、本年度中に年賀欠礼として出すか、「寒中見舞い」として松の内明けの1/8頃～2/4頃に出しましょう。