

ノースカロライナ TEACCH プログラム視察研修 2019

専門領域に精通した通訳者が日本より同行



専門家先生達による集中講義



TEACCH を活用した支援組織 GHA



梅永先生と参加者グループ

研修期間: 2019年 7月27日(土)~8月04日(日) 7泊9日 ←帰国日が1日早まりました!

訪問都市: アメリカ/シャーロット、アルバマール、チャペルヒル

募集人員: 20名様 (最少催行人員15名様)

募集締切: 2019年 5月23日(木)

※応募状況により多少前後する場合がございます。

旅行代金: 579,000円 (エコノミークラス 2名1室利用)

※国内空港施設使用料、観光税、現地空港税、燃油サーチャージ、航空保険料が別途必要です。

※現地TEACCHセンターへの研修費が別途かかってまいりますので、お含みおきくださいませ。

各種割引
はコチラ

◇研修セミナー連動キャンペーン◇

本研修と5/12(日)TEACCHセミナー<下記概要>の両方に参加お申し込みされた方に、上記の旅行代金から15,000円を割引いたします!
※先着10名様、国際線を含む全行程お申し込みの方対象

◇リピーター(国治研通信会員)割引◇

過去に弊社海外研修またはセミナーに参加された方で、定期的に配信している弊社メルマガ「国治研通信」をご覧いただいている方に、上記の旅行代金から5,000円を割引いたします!

※「国治研通信」に記載の本研修シリアルナンバー要

臨床的に最も成功している自閉症児(者)の為にプログラムとして、今や世界各国で取り生まれ、広く認知されているTEACCHプログラムを発祥の地である本場ノースカロライナ州のTEACCHセンターで受講していただけます。研修先のノースカロライナ大学は自閉症に関してアメリカ二大研究センターに指定されており有意義で実践的なプログラムを提供していただけます。プログラム開始当初は、日本でTEACCHを広められたパイオニアの佐々木正美先生に企画協力および同行解説をお願いしておりましたが、現在は、就労支援の第一人者としてご活躍されている、梅永雄二先生に務めていただいております。20年以上にも渡って多くの支援担当者や療育関係者の方々にご参加いただいている研修プログラムです。

同行解説: 早稲田大学教授 日本LD学会常任理事
日本自閉症スペクトラム学会理事

梅永 雄二 先生

今年も TEACCH 研修/セミナー連動!

第182回国治研セミナー「TEACCH 成人期のアスペルガー症候群～就労支援と生活支援～」

日時 2019年5月12日(日) <受付>9:30-<講義>10:00-17:00 会場 飯田橋レイナービル <http://www.ienohikariss.co.jp/bld/>

講師 梅永雄二先生 村上由美先生 高橋亜希子先生 三條美紀先生 ※お申し込み、セミナーの詳細は弊社HPまで!

研修企画: 一般社団法人 国際教育 受託販売: 株式会社リバティ・インターナショナル

旅行実施: 株式会社トラベルプラン 観光庁長官登録旅行業第 566 号 (一社)日本旅行業協会正会員

お問い合わせ

株式会社リバティ・インターナショナル(一般社団法人 国際教育) ツアコード: 1722 担当: 縄手/金子
Tel: 03-6261-1935 Fax: 03-6261-1934 Email: info@iiet.co.jp Web: <http://www.iiet.co.jp>

日数	月日	都市	時間帯	内容
1	7月27日 (土)	成田	15:00	成田空港国際線出発フロア指定場所で参加者集合、搭乗手続、出発前ミーティング(約60分)、その後に税関検査、出国手続
		シャーロット	夕方	成田空港出発、途中都市でアメリカ入国手続、乗継便で一路シャーロットへ
			夜	シャーロット空港到着、荷物引取、税関検査、セキュリティチェック、その後に専用車でシャーロット市内ホテルへ移動 ホテルにチェックイン [シャーロット泊]
2	7月28日 (日)	シャーロット	午前 午後	梅永雄二先生による TEACCH 研修概要レクチャー 専用車出発、シャーロット市内散策、ショッピングなど自由行動 [シャーロット泊]
3	7月29日 (月)	シャーロット	終日	シャーロット TEACCH センターにて研修 -TEACCH とは? 基本概要および最新事情 -自閉症スペクトラム障害における学習スタイル -TEACCH 構造化など予定 [シャーロット泊]
4	7月30日 (火)	シャーロット	早朝	チェックアウト後に専用車でアルバマールへ移動
		アルバマール	午前	アルバマール GHA Autism Supports を視察 (援助付きアパート、ファーム、作業所、就労現場などを見学)
		チャペルヒル	夜	終了後、専用車でチャペルヒル市内ホテルへ移動し、チェックイン [チャペルヒル泊]
5	7月31日 (水)	チャペルヒル	終日	チャペルヒル TEACCH センターにて研修 -PEPⅢおよび TTAP の解説とビデオ・デモンストレーション、 アセスメントツールなど予定 [チャペルヒル泊]
6	8月01日 (木)	チャペルヒル	終日	チャペルヒル TEACCH センターにて研修 -T-STEP(青年期の就労移行トレーニング)の概要、 -T-STEP ビデオ・デモンストレーションによる解説 -不安の解消(社会との関わり方)など予定
			夕方	TEACCH 研修修了式およびセレブレーションディナー [チャペルヒル泊]
7	8月02日 (金)	チャペルヒル	午前 午後	就労支援および社会福祉医療制度について講義 地元の関連企業および就労支援施設を視察 (2グループに分かれ、就労先企業や職業リハビリ施設などを見学) [チャペルヒル泊]
8	8月03日 (土)	チャペルヒル ローリーダーラム	早朝 午前	チェックアウト後に専用車でローリーダーラム空港へ移動 ローリーダーラム空港出発、途中都市で乗継、一路帰国の途へ [機内泊]
9	8月04日 (日)	成田	午後	成田帰着、一旦到着ロビーで集合後に解散

航空会社: アメリカン航空(AA)、デルタ航空(DL)、日本航空(JL)など ※往復とも乗継便利用

宿泊ホテル: <シャーロット>オムニ、ダブルツリーバイヒルトンなど<チャペルヒル>フランクリン、ハンプトンインなど

食事条件: 朝食7回、昼食4回、夕食1回 ※機内食は除く

現地移動: 空港～ホテル間、ホテル(研修先)～研修先間は専用車利用

通訳添乗: 成田出発から帰国まで通訳添乗者がグループに同行

※上記の内容およびスケジュールは視察先や航空会社などの事情により急遽変更となる場合がございます。

募集要項／旅行条件

<要約>

募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社トラベルプラン(観光庁長官登録旅行業第566号)(以下「当社」といいます)が企画および実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。

この書面は旅行契約が成立した場合には旅行業法12条の5により公布する契約書面の一部になります。また旅行条件は下記による他、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面および当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

- * 旅行期間 * 2019年7月27日(土)～2019年8月04日(日) 7泊9日
- * 旅行代金 * 1名様: 579,000円 (エコノミークラス、2名1室利用)
※TEACCHセンター研修費(昨年度はUSD1,000)は現地にて別途お支払いをお願いいたします。
- ◇研修セミナー連動キャンペーン◇
本研修と5/12(日)TEACCHセミナーの両方に参加お申し込みされた方に、上記の旅行代金から15,000円を割引いたします。 ※先着10名様、国際線を含む全行程でお申し込みの方対象
- ◇リピーター(国治研通信会員)割引◇
過去に弊社海外研修またはセミナーに参加された方で、定期的に配信している弊社メルマガ「国治研通信」をご覧いただいている方に、上記の旅行代金から5,000円を割引いたします！
※「国治研通信」に記載の本研修シリアルナンバー要
- * 追加費用 * 1人部屋利用代金: 90,000円
- * 参加申込金 * 1名様: 100,000円
※旅行代金残金ご請求の際、お支払い済みの参加申込金は差し引かれます。
- * 募集締切 * 2019年5月23日(木)
※同着の場合はパンフレット希望者様を優先させていただきます。
※締切日以降でもお申し込みをお受けする場合がありますので、担当者までお問い合わせください。
- * 募集人員 * 20名様(最少催行人員15名様)
※参加人数が上記の最少催行人数未到達のため旅行が実施されない場合は、ご出発日から起算して23日前までにご連絡いたします。
- * 申込方法 * 当社又は当社の受託営業所(以下「当社ら」といいます。)所定の参加申込書に必要事項をご記入の上、パスポートコピーと一緒にご送付ください(ファックス可)。当社らにて確認後、承諾かどうかご連絡いたします。その後、参加申込金のお支払いをお願いいたします。
- * 旅行契約成立 * 参加申込書確認後、当社らからの承諾が必要になります。承諾通知をした翌日から起算して3日以内に参加申込金のお支払いをお願いいたします。当社らの承諾通知と参加申込書と参加申込金の受理をもって契約成立となります。
- * 入金先 *

三井住友銀行 京橋支店 普通口座 8506905 銀行口座名: 株式会社 トラベルプラン

※お支払い手続き時に発生する手数料につきましてはお客様負担にてお願い申し上げます。
- * 旅行代金に含まれる費用 *
 - 1 利用運送機関の運賃および料金(国際線エコノミークラス団体割引航空運賃)
 - 2 日程表記載の移動および送迎費用(空港～ホテル間、ホテル(訪問先)～訪問先間の専用車、ドライバー)
 - 3 日程表記載のホテル宿泊2名1室利用料金、税金およびサービス料
 - 4 日程表記載の食事費用 ※機内食は除く
 - 5 手荷物運搬料金 ※原則として航空会社の規定重量や容積、個数の範囲内
 - 6 専門通訳添乗者同行費用
 - 7 団体行動に関わるサービス料およびチップなど
 - 8 視察研修アレンジメント費用(幹旋および交渉、手配依頼など)
- * 旅行代金に含まれない費用 *
 - 1 日程表に明示されていない飲食代及び税金、チップ、クリーニング代、通信費、その他個人的性質の諸費用
 - 2 成田空港使用料 2,610円、観光税 1,000円、現地空港税 9,300円、燃油サーチャージおよび航空保険料 37,000円
※上記は2019年3月28日現在の金額です。航空会社の都合や為替などの事情で変動いたします。
 - 3 運送機関の課す付加運賃、料金、超過手荷物料金
 - 4 ポーターレジット代(空港、ホテルなど)
 - 5 日程に含まれない交通費(自宅～国内空港間)、荷物運搬料など
 - 6 疾病などに伴う医療費および治療費 ※海外旅行傷害保険のご加入を是非お勧めいたします。
 - 7 ESTA申請代行料: 4,500円
 - 8 1人部屋利用代金: 90,000円
 - 9 ビジネスクラス利用追加代金および延泊代金など ※実費に加え追加手配料2,000円が別途必要です。
 - 10 成田前泊および後泊代金(ホテル日航成田他): 9,000円～ ※シングル1泊
 - 11 日本国内線手配代金 ※路線や航空会社により料金が異なりますので、詳細はお問い合わせください。
 - 12 TEACCHセンター研修費(現地にて) ※昨年度はUSD1,000
※後日メールやHPなどで改めてお知らせいたします。

* 書類送付時期 * 旅行代金残金請求書：旅行代金や別途追加費用を含む残金請求書は旅行開始日の約4週間前
最終旅行日程表： 利用便名や利用ホテルの詳細が記載された最終旅行日程表は旅行開始日の約10日～7日前
※開始日7日前以降にお申し込みされた方は当日お渡しになる場合がございます。

* 取消規定 * お客様のご都合で旅行契約を解除する場合は下記取消料のお支払いをお願いいたします。
取消のご連絡はリパティ・インターナショナルの営業時間内に承ります。

<取消料>

<旅行開始日 2019年7月27日(土)>

解除時期		金額(1名様につき)
旅行開始日の前日から さかのぼって起算	40日目～31日目 ※ピーク時期に適用	旅行代金の 10% (57,900円)
	30日目～3日目にあたる日まで	旅行代金の 20% (115,800円)
	旅行開始日の前々日、前日	旅行代金の 30% (173,700円)
	旅行開始日当日に解除する場合	旅行代金の 50% (289,500円)
	旅行開始日後の解除または無連絡	旅行代金の100% (579,000円)
※旅行開始日が次の日程の場合、ピーク時期に該当します。(4月27日～5月6日、7月20日～8月31日、12月20日～1月7日)		

* 入国情報 * 一般旅券をお持ちで、日本国籍の方の情報です。 一般旅券以外で入国の方、日本国籍以外の方は自国領事館または渡航国領事館にてお問い合わせください。

【アメリカ】

旅券(パスポート)	パスポート残存期間は日本帰国日まで必要となります。予約済み出国航空券が必要です。
査証(ビザ)	日本国籍の場合、90日以内の滞在であれば査証(ビザ)は不要です。但しアメリカに入国される場合、事前に電子渡航認証システム(ESTA)申請が必要です。(下記参照)

※各国出入国情報は予告なく変更する場合がございますので、最新情報については必ず大使館または領事館に直接お問い合わせ願います。

～アメリカ電子渡航認証システム(ESTA)につきまして～

アメリカ入国される場合、事前に電子渡航認証システム(ESTA)の申請が必要です。

在日アメリカ大使館ホームページ <http://japan.usembassy.gov/j/visa/tvisaj-esta2008.html> にてご自身でも申請可能ですが、申請代行(4,500円)を承ります。ご希望の方は担当者までお申し付けください。

～国内線航空券につきまして～

国内線航空券は国際線切り込みによる特別料金で提供させていただいていますが、発券完了後は如何なる理由がございしても返金いたしかねる場合がございます。また当日悪天候や交通状況などの理由から国内線の搭乗を急遽お取り止めされますと、国際線の予約記録も取消されてしまう場合があります。悪天候の際も基本的には空港まで足を運んでいただき、ご自身の判断で搭乗お取り止めにされないようご注意ください。以上の適用条件を十分ご理解の上、国内線の手配をご要望いただけますようお願い申し上げます。

お申し込み／お問い合わせ

◇受託販売◇

株式会社リパティ・インターナショナル

東京都知事登録旅行業第3-3466号

社団法人日本旅行業協会正会員

〒102-0074 東京都千代田区九段南3-7-12 九段玉川ビル5F

Tel: 03-6261-1935

Fax: 03-6261-1934

営業: 平日09:30～18:00

※土日祝日休業

ツアーコード: 1722

担当: 縄手／金子

総合旅行業務取扱管理者: 縄手

◇旅行実施◇

株式会社トラベルプラン 〒104-0031 東京都中央区京橋2-8-5 京橋富士ビル

観光庁長官登録旅行業第566号

社団法人日本旅行業協会正会員

※個人情報の取り扱いにつきまして※

当社は、参加申込書にご記入いただいた個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)につきまして、お客様との連絡、お申し込みいただいた旅行における交通、運送および宿泊機関などの提供サービスを手配するために必要な範囲で利用させていただきます。

<参加申込書>

宛先: 株式会社リバティ・インターナショナル

〒102-0074 東京都千代田区九段南3-12-7 九段玉川ビル5F

Fax: 03-6261-1934 Email: info@iiet.co.jp Tel: 03-6261-1935

担当: 縄手/金子

※この参加申込書とパスポートコピーをFaxまたはEmailでご送信ください。 申込日 年 月 日

ふりがな		ローマ字		
名前		姓	名	
生年月日	西暦	年	月 日	
	(昭和・平成)	年	性別 (男・女)	
		出生地 (都道府県)		
自宅	ふりがな			
	住所	〒		
	電話	携帯	Fax	
勤務先または所属先	ふりがな			
	名称			
	英文			
	ふりがな			
	所在地	〒		
	職種 役職	和文		
		英文		
電話		Fax		
勤務先へ連絡させていただくことは(可・不可)				
Eメールアドレス				
有効なパスポート	番号	発行年月日	年 月 日	
		失効年月日	年 月 日	
～旅行手配の要望～				
1人部屋	・希望する	・希望しない	ビジネスクラス	
相部屋の希望	・あり(様と)		・なし	
海外旅行保険	・希望する(後日パンフレットを送付します)		・希望しない	
成田前泊/後泊	・希望する		・希望しない	
ESTA申請代行	・希望する(手数料 4,500円)		・自分で取得する ※アメリカはESTA取得が必須です。	
国内線航空券	□大阪 □名古屋 □札幌 □福岡 □その他(片道・往復) ※パンフレット裏面の注意点を必ずご覧ください。			
渡航中の 国内緊急連絡先	氏名	電話		
	住所		続柄	
参加申込金: 100,000円 [入金日または入金予定日] 月 日 銀行 支店より				
請求書宛先: ※ご指定がない場合は参加者名で請求書を発行いたします。				

～リバティ・インターナショナル(国際教育)より申込者様へのお伺い事項～

- ◆5/12(日)TEACCHセミナーにも参加されますか?
 参加する(申込済み・これから申込予定) 参加しない
- ◆過去に弊社海外研修やセミナーに参加され、定期的に配信している弊社メルマガ「国治研通信」をご覧いただいていますか?
 はい(「国治研通信」記載の本研修シリアルナンバー: No.) いいえ
- ◆リバティ・インターナショナル(国際教育)の海外研修やセミナーの案内で申込書記載情報を利用させていただけますか?
 はい いいえ
- ◆研修中に撮影した写真画像をHPや案内チラシなどで紹介させていただけますか? ※個人のお顔は判別出来ぬよう画像処理いたします。
 はい いいえ
- ◆TEACCH研修およびTEACCHセミナーの企画をお知りになったのは?
 紹介(様より) DM 講演会 HP リピーター その他()