

【簡単ガイド①】 【チーム】 継続登録手続き（U12・U15・障がい者カテゴリーチーム責任者向け）

〔2020年3月18日版〕

チーム・競技者継続登録の概要

- ・インターネット接続ができるパソコン、タブレット、スマートフォンを使用して、登録を行ってください。
- ・競技者（保護者）の委任状を取得し、登録情報をご確認ください。
- ・U12/U15/U18カテゴリーにおいては競技者の情報（身体・体重等）が一部リセットされています。
- ・チームに登録するコーチ、帯同審判のメンバーIDを事前にご確認ください。
 - * コーチ、審判とも1名以上の登録が必須です。
 - * 現在ライセンスを持っていないコーチ、審判を登録することも可能ですが、大会参加時には各大会で定められたライセンスのコーチ、審判が必要になります。
 - * ライセンスを持っていないコーチ、審判を登録する場合、事前にメンバーIDを取得する必要があります。（ID取得は無料）
- ・コーチ・帯同審判・チームスタッフは、チームの責任者や競技者が兼任して登録することができます。
- ・チーム責任者の変更は、新しい責任者を追加したあと、前任者を解除するという流れで行います。手順は[こちら < https://manual-teamjba.jp/719/ >](https://manual-teamjba.jp/719/)
- ・U12カテゴリーにおいては、これまで登録していたチームと異なるチームに登録することを移籍としてしています。（一定の期間が空いている場合も同様）移籍を希望する競技者がいる場合には、U12カテゴリー移籍運用細則をご確認の上、事前に書面「移籍申請書」の提出をもって、都道府県協会の承認を得てください。

Step1 チーム情報の更新	ログインユーザー情報を更新後、チーム情報を更新します。
Step2 責任者・コーチ・審判・チームスタッフの登録	責任者・コーチ・帯同審判・チームスタッフの情報を確認・更新します。 * 責任者・コーチ・帯同審判は必ず1名以上登録してください。
Step3 前年度所属競技者の継続登録	前年度所属競技者を継続登録する場合は、情報を更新し、継続しない場合は登録対象から解除します。
Step4 競技者の追加登録 一括／個別	チーム責任者が競技者を一括して登録します（新規メンバーID取得）。 * メンバーID既得者を個別に登録することも可能です。 チーム加盟料、競技者登録料の支払（申請）をします。 * 一括登録の場合は常に一括支払いとなります（本人操作なら本人支払も可能）。
Step5 加盟料・登録料 一括支払い	支払方法を選択し、1週間以内にお支払いをお済ませください。 * システム利用料として273円（税込）が発生します。

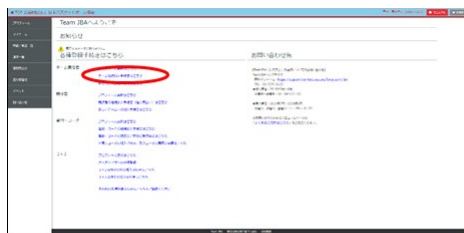
STEP1：チーム情報の更新

- 1 Team JBAにアクセスします。 <https://teamjba.jp> < <https://teamjba.jp> >

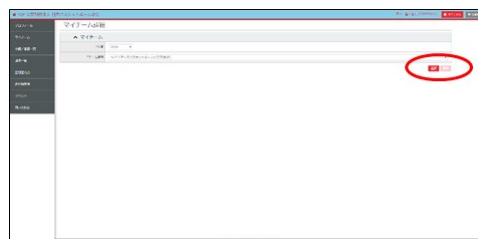


- 2 TOP画面右上の「ログイン」ボタンをクリックし、メンバーIDまたはログインユーザー名とパスワードを入力して、ログインボタンをクリックします。

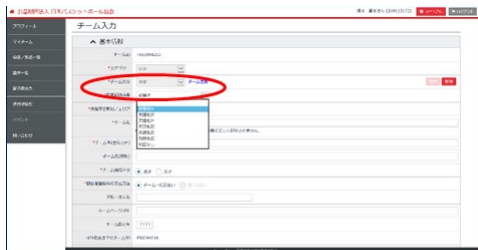
- 3 マイページ画面のトップに表示されている「チーム継続加入手続きはこちら」をクリックします。



- 4 プルダウンメニューで「年度」と「チーム」を選び「選択」ボタンをクリックします。



- 5 カテゴリー、チーム区分、所属市区町村/エリアを確認します。



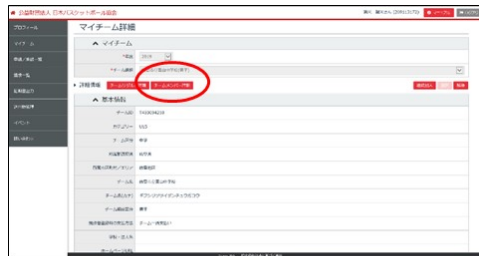
⑥連絡先を確認、修正し、必須事項が入力済みであることを確認します。次に、「配送先住所が正しいことを確認しました」をチェックして「登録」ボタンをクリックします。

※配送先住所は建物名・部屋番号等まで必ず入力してください。



STEP2：責任者・コーチ・帯同審判・チームスタッフの登録

①マイチーム詳細画面で「チームメンバー詳細（継続加入）」をクリックします。



②チームメンバー詳細画面で、責任者・コーチ・審判・チームスタッフを追加・変更します。



③責任者・コーチ・審判・チームスタッフの追加・変更の各手続きは、[こちら < https://manual-teamjba.jp/333/ >](https://manual-teamjba.jp/333/)の「STEP2：責任者・コーチ・帯同審判・チームスタッフの登録」をご覧ください。

STEP3：前年度所属競技者の継続登録

① チームメンバー詳細画面の「競技者」項目に、前年度登録されていたメンバーで継続登録の対象となる競技者が表示されます。



② 登録を継続しない競技者がいる場合は、「解除」ボタンをクリックします。（解除ボタンをクリックすると、競技者欄から該当の競技者の情報がなくなります。）



③ 登録を継続する場合は、「編集」ボタンをクリックし、情報を確認・修正・更新します。

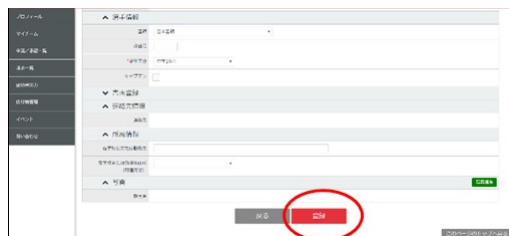
※身長・体重・背番号・キャプテンの情報を編集する場合、「一括編集」ボタンから確認・修正・更新することができます。編集完了後、「一括更新」ボタンをクリックしてください。

④ 「編集」ボタンをクリックした場合、チームメンバー入力画面へ遷移しますので、必須項目を入力してください。

※U12カテゴリーのみ、在校生名と在学地（都道府県）の情報入力が必要項目となっています。（昨年度の情報はリセットされています。）



⑤ 入力内容が正しければ、画面下部の「登録」をクリックします。

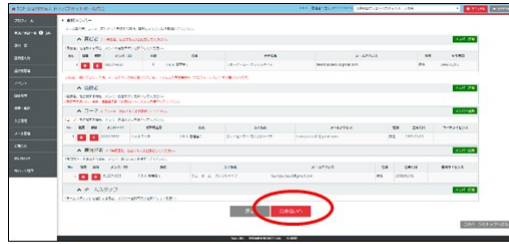


STEP4：競技者の追加登録 一括/個別登録

①新規の競技者登録手続きは、[こちら < https://manual-teamjba.jp/333/>](https://manual-teamjba.jp/333/) の「STEP3：競技者登録 一括/個別登録」をご覧ください。

STEP5：加盟料・登録料一括支払い

①STEP2～4の手続き後、チームメンバー詳細画面下部の「お支払いへ」ボタンをクリックします。



②継続が未定の競技者がいる場合、「支払方法選択」画面で対象の競技者の「支払対象者」チェックボックスを外してください。その後の支払い手続きについては[こちら < https://manual-teamjba.jp/308/>](https://manual-teamjba.jp/308/) をご参照ください。