

PC 講座

スキルアップして 仕事を GET しよう!!



事務としてすでに仕事についている方、これから事務職として就労を希望している方、
そのためにはちょっとスキルが…と思っている人はいませんか?
〔セブロス〕ではそんな女性の方のために、

ステップアップ講座としてプレゼンには欠かせない
パワーポイントの作り方と操作の仕方、

ビッグデータを項目ごとに整理したり、分析できる
ピボットテーブルの作り方を中心に

事務職として就労できるパソコン操作を内容とした講座の開催をします。
今ではどの職場でもパソコンの操作が求められます。ぜひ、この機会に挑戦してみませんか。

開催日時：10/10、17、24、31 11/7、14、21、28
(各木曜日 9:30~12:30) **全8回コース**

場 所：**住吉会館・ルピナス2階研修室**

(〒202-0005 西東京市住吉町六丁目15番6号)

募集人数：**10名(先着)**

| 種類 | 項目 | 内容 |
|---------|--|---|
| エクセル | ピボットテーブル ピボットグラフの作成 ビッグデータの集計と分析 | ①基本操作 ②集計表の作成 ③項目の変更 ④スライサーの利用 ⑤多彩な集計と分析 |
| パワーポイント | パワーポイントの 操作と活用 | ①パワーポイントの概要と基本操作 ②プレゼンテーションの作成と編集 ③図解の作成 ④オブジェクトの挿入 ⑤特殊効果の設定 ⑥資料の作成と印刷 |



連絡先：特定非営利活動法人西東京 NPO 推進センター〔セブロス〕

☎ 042-425-6090

mail ceproce@kch.biglobe.ne.jp

URL <http://members3.jcom.home.ne.jp/ceproce/>

営業日：月～金 10:30~16:30 (土・日、祝・祭日はお休み)