



PC 講座

初級&スキルアップをめざそう



携帯やパソコンは使っているんだけど、事務として仕事するにはちょっと…と思っている人はいませんか？
 [セプロス] ではそんな方のために、初級からステップアップ講座まで、
 事務として就労できる基本的な操作を内容とした講座の開催をします。
 パートやアルバイト、またフルタイムで働きたいと考えている方、
 今ではどの職場でもパソコンの操作が求められます。ぜひ、この機会に挑戦してみませんか。
 保育の必要な方はご相談ください（保険の関係もあります。早目のお申し出をお願いします）

開催日時：10/4、11、18、25、 11/1、8、15、22
 （各木曜日 9：30～12：30） 全8回コース
 場 所；ルピナス2階研修室
 募集人数：10名（先着）
 テキスト代金：実費 ￥1,575（3冊分）

	項目	内容
Windows7	はじめよう!! Windows7	Windows7の基本操作 ウィンドウ操作とデスクトップのアレンジ エクスプローラーの使い方&ライブラリーの活用術
	便利に使おう!! ネット&メール	インターネットを利用しよう 電子メールを使いこなそう
初級	Word (ワード)でチラシづくり 基本的文書 ビジュアル文書	基本操作(IMEの使い方、文書編集、印刷・保存) 読みやすい文書にデザイン! 表を使った実用文書に挑戦 イラスト・地図・写真入りのチラシやポスター
	Excel (エクセル)初歩の初歩	基本操作(データ入力、セル操作、表示形式の基本) 「家計簿」で学ぶ表作りと表計算の基礎 「住所録」で学ぶデータの整理と活用
中級	Word (ワード)	「挨拶状、ラベル、名刺等」の作成と差し込み印刷
	Excel (エクセル)	「請求書」で学ぶ表計算の応用と関数



連絡先：特定非営利活動法人西東京 NPO 推進センター [セプロス]
 ☎ 042-425-6090
 mail cepruce@kch.biglobe.ne.jp
 URL <http://members3.jcom.home.ne.jp/cepruce/>
 営業日：月～金 10：30～16：30（土・日、祝・祭日はお休み）

パソコンをお持ちでない方はお貸します。