

平成 30 年度

第 67 回近畿中学校総合体育大会

大阪大会

宿泊・弁当のお申込のご案内

平成 30 年 8 月 4 日(土)～8 月 10 日(金)

近畿中学校体育連盟

【旅行企画・実施】

株式会社 JTB 教育旅行大阪支店

観光庁長官登録旅行業第 64 号 一般社団法人 日本旅行業協会 正会員

〒541-0058 大阪府中央区南久宝寺町 3-1-8 MPR 本町ビル 8 階

TEL : 06-6252-2829 FAX : 06-6252-2821

E-mail : 67kinchuosa@jtb.com

担当者：樋口・城島・戸田

営業時間：9：30～17：30（土・日・祝祭日休業）

総合旅行業務取扱管理者 鷺見匡紀



目次

1. 基本方針	1 ページ
2. 取扱期間	2 ページ
3. 宿泊料金	3 ページ
4. お弁当の取扱い	11 ページ
5. お申込について	11 ページ
6. 変更取消	18 ページ
7. 領収書	19 ページ
8. その他	19 ページ

ごあいさつ

この度は「第 67 回近畿中学校総合体育大会」へのご出場おめでとうございます。
大会中のご宿泊・お弁当の手配を第 67 回近畿中学校総合体育大会宿泊・弁当サポートデスクにてお取扱いいたします。

注) 宿泊の取扱いは、株式会社 **JTB** が旅行企画・実施する『募集型企画旅行』です。

1. 基本方針

平成 30 年度第 67 回近畿中学校総合体育大会の宿泊及び昼食の確保に万全を期することを目的とし、次のように定めます。

- (1) 平成 30 年度第 67 回近畿中学校総合体育大会大阪府実行委員会の宿泊及び弁当の基本方針に従って実施します。
- (2) この要項の適用対象者（以下、「大会参加者」という）は平成 30 年度第 67 回近畿中学校総合体育大会に参加する役員（視察員を含む）、監督、引率者、選手、応援生徒、報道関係及び一般応援・保護者（小児も含む）・バス乗務員とします。
- (3) 大会参加者は指定宿舎とします。なお指定した宿舎の変更は原則として認めません。変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿泊を変更した者が責任を負うこととなります。
- (4) 宿泊・弁当の取扱いは、平成 30 年度第 67 回近畿中学校総合体育大会大阪府実行委員会が指定した株式会社 **JTB** 教育旅行大阪支店（以下、「宿泊事務局」という）が担当します。必ず、宿泊事務局を通して申込等を行ってください。
- (5) 宿泊中の選手等に風紀上悪影響が及ばないように教育的配慮をします。
- (6) 監督・選手等の宿泊は、できるだけ競技会場を配慮のうえ決定しますが、申し込みの人数によってはこの限りではありません。予めご了承下さい。

2. 取扱（適用）期間

(1)旅行代金（宿泊代金）の適用期間は平成30年8月3日(金)の宿泊分から8月9日(木)の宿泊分迄とする。

(2)弁当の取扱いは平成30年8月4日(土)から8月10日(金)迄とする。

参考：平成30年度大阪中学校体育連盟第67回近畿中学校総合体育大会競技日程・競技会場等一覧表

競技種目		会期						会場	
		8/4	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9		8/10
総合開会式		○							大阪市中央体育館
軟式野球						○	○	○	大阪シティ信用金庫スタジアム
ソフトボール			○	○					交野市民グラウンド 交野市私部公園グラウンド
バレーボール		○	○						大阪市中央体育館
バスケットボール				○	○				大阪市中央体育館
サッカー				○	○	○			J-GREEN堺
ハンドボール				○	○				堺市家原大池体育館 堺市原池公園体育館
ソフトテニス					○	○			堺市金岡公園テニスコート
卓球						○	○		はびきのコロセアム
バドミントン						○	○		東大阪アリーナ
陸上競技				○	○				万博記念公園陸上競技場
水泳	競泳				○	○			東和薬品RACTABドーム (大阪府立門真スポーツセンター)
	飛込		○						大阪プール
剣道							○		堺市金岡公園体育館
柔道		○	○						府民共済SUPERアリーナ (舞洲アリーナ)
相撲						○			堺市大浜公園相撲場
体操	体操競技						○	○	大阪市中央体育館
	新体操					○			大阪市中央体育館
テニス			○	○					蜻蛉池公園テニスコート
ホッケー			○	○					鶴見緑地球技場

3. 旅行代金（宿泊代金）等

(1) 宿泊基準

宿泊とは、原則入宿日の午後3時以降、出発日の午前10時までの宿泊施設利用をいうものとします。食事の提供状況により、1泊2食、1泊朝食、1泊素泊りがあります。

(2) 旅行代金（宿泊代金）について（募集型企画旅行）

旅行代金（宿泊代金）は、原則として下記のとおりとなります。

下記は全て、お一人様あたりの旅行代金（宿泊代金）です。

諸税・サービス料・事務手数料が含まれております。

宿泊施設 旅行代金 (宿泊代金)区分	宿泊施設 A	宿泊施設 B	宿泊施設 C	宿泊施設 D	宿泊施設 E
1泊2食 (夕・朝食)	13,001円～ 14,000円	12,001円～ 13,000円	11,001円～ 12,000円	10,001円～ 11,000円	9,001円～ 10,000円
1泊朝食 (朝食)	10,401円～ 11,200円	9,601円～ 10,400円	8,801円～ 9,600円	8,001円～ 8,800円	7,201円～ 8,000円
1泊素泊り (食事無し)	9,101円～ 9,800円	8,401円～ 9,100円	7,701円～ 8,400円	7,001円～ 7,700円	6,301円～ 7,000円

注意事項

1. A～E、及び食事提供条件は、希望に添えない場合があります。
2. 同一の宿泊施設であってもお泊りいただく部屋タイプは異なる場合がございます。
3. 宿泊施設は定員利用で配宿しますが、一部の宿泊施設では大部屋の利用となることがございます。
和室：3～10名1室利用
洋室：1名1室利用：シングルルーム、2名1室利用：ツインルーム
3・4名1室利用：ツインルームにエキストラベッドまたはソファベッド
バス・トイレ付 ※大変混雑が予想される為、バスやトイレのないお部屋での回答となる場合がございます。その際は事前にご案内いたしますので予めご了承承願いたします。
4. お客様の希望により定員以下の配宿になる場合は、別途追加料金を請求させていただく場合がございます。
5. 宿泊施設によって、バス・トイレのあり・なしの部屋がございます。
6. 宿泊施設によって、エキストラベッドやソファベッドの利用となる場合がございます。
7. 喫煙・禁煙の希望は受けられません。
8. 申込期限日（締切日）を過ぎてのお申込みや追加、大幅な変更などには対応できない場合がございます。

【宿泊予定施設一覧】

競技名	施設番号	施設名			料金区分	ホテル所在地
		旅行代金（宿泊代金）				会場への交通のご案内
		1泊2食	1泊朝食	素泊まり		
陸上競技	1	ホテル阪急エキスポパーク			B	大阪モノレール「万博記念公園」駅下車徒歩5分
		12,500	10,000	8,800		大阪モノレール「万博記念公園」駅から乗車、「公園東口」駅下車、徒歩4分。【約15分】
	2	千里阪急ホテル			A	地下鉄御堂筋線（北大阪急行電鉄）「千里中央」駅（南改札口）下車徒歩5分
		13,500	10,800	9,600		大阪モノレール「千里中央」駅から乗車、「公園東口」駅下車、徒歩4分。【約30分】
	3	ニューコマンドーホテル 大阪寝屋川			C	京阪本線「寝屋川市」駅下車徒歩8分
		11,100	9,200	8,400		京阪本線「寝屋川市」駅から乗車、大阪モノレール彩都線「公園東口」駅下車、徒歩4分。【約1時間10分】
	4	ホテル大阪KEIKO			E	千日前線、堺筋線、近鉄線「日本橋」駅7番出口から徒歩5分
		9,200	7,400	6,500		堺筋線「日本橋」駅から乗車、大阪モノレール彩都線「公園東口」駅下車、徒歩4分。【約1時間】
	9	リーガ中之島イン			A	「肥後橋」駅にて下車。10号出口の左手すぐ。もしくは「淀屋橋」駅にて下車。4号出口より土佐堀通りを西へ徒歩5分。
		13,500	10,800	9,600		御堂筋線「淀屋橋」駅から乗車、大阪モノレール彩都線「公園東口」駅下車、徒歩4分。【約1時間】

※諸税、サービス料は旅行代金（宿泊代金）に含まれております。

競技名	施設番号	施設名			料金区分	ホテル所在地
		旅行代金(宿泊代金)				会場への交通のご案内
		1泊2食	1泊朝食	素泊まり		
ソフトボール 柔道	4	ホテル大阪KEIKO			E	千日前線、堺筋線、近鉄線「日本橋」駅7番出口から徒歩5分
		9,200	7,400	6,500		堺筋線「日本橋」駅から乗車、東西線・学研都市線「河内磐船」駅下車、徒歩16分【約1時間】
	5	U・コミュニティホテル			B	近鉄奈良線「河内小阪」駅より北へ徒歩2分
		12,500	10,000	8,800		おおさか東線「JR河内永和」駅から乗車、東西線・学研都市線「河内磐船」駅下車、徒歩16分【約1時間】
	6	ホテルくら本			D	地下鉄堺筋線、千日前線「日本橋」駅下車 出口6番。徒歩約4分。もしくは地下鉄堺筋線、長堀鶴見緑地線「長堀橋」駅下車 出口6番。徒歩約4分。
		10,800	8,700	7,600		堺筋線「日本橋」駅から乗車、東西線・学研都市線「河内磐船」駅下車、徒歩16分【約1時間】
	7	ホテルヴェルテックス大阪			D	地下鉄「動物園前」駅 ⑤番出入口から 徒歩5分。もしくはJR「新今宮」駅 東出入口から 徒歩5分。
		10,800	8,700	7,600		大阪環状線「新今宮」駅から乗車、東西線・学研都市線「河内磐船」駅下車、徒歩16分【約1時間10分】
8	ホテルNCB			B	中之島線「中之島」駅2番出口から徒歩4分	
	12,500	10,000	8,800		東西線・学研都市線「新福島」駅から乗車、「河内磐船」駅下車、徒歩16分【約1時間】	

※諸税、サービス料は旅行代金(宿泊代金)に含まれております。

競技名	施設番号	施設名			料金区分	ホテル所在地
		旅行代金(宿泊代金)				会場への交通のご案内
		1泊2食	1泊朝食	素泊まり		
水泳競技(競泳) ホッケー バドミントン	3	ニューコマンドーホテル 大阪寝屋川			C	京阪本線「寝屋川市」駅下車徒歩8分
		11,100	9,200	8,400		水泳競技(競泳)会場までは、長堀鶴見緑地線「門真南」駅から徒歩4分。ホッケー会場までは、長堀鶴見緑地線「鶴見緑地」駅から徒歩8分。バドミントン会場までは、近鉄奈良線「八戸ノ里」駅から徒歩12分。
	4	ホテル大阪KEIKO			E	千日前線、堺筋線、近鉄線「日本橋」駅7番出口から徒歩5分
		9,200	7,400	6,500		上記同様
	5	U・コミュニティホテル			B	近鉄奈良線「河内小阪」駅より北へ徒歩2分
		12,500	10,000	8,800		上記同様
	6	ホテルくら本			D	地下鉄堺筋線、千日前線「日本橋」駅下車 出口6番。徒歩約4分。もしくは地下鉄堺筋線、長堀鶴見緑地線「長堀橋」駅下車 出口6番。徒歩約4分。
		10,800	8,700	7,600		上記同様
	8	ホテルNCB			B	中之島線「中之島」駅2番出口から徒歩4分
		12,500	10,000	8,800		上記同様
	9	リーガ中之島イン			A	「肥後橋」駅にて下車。10号出口の左手すぐ。もしくは「淀屋橋」駅にて下車。4号出口より土佐堀通りを西へ徒歩5分。
		13,500	10,800	9,600		上記同様
	10	ホテルサンライフ			C	地下鉄中央線「阿波座」駅から徒歩1分
11,100		8,900	7,800	上記同様		
11	ホテルサンホワイト			A	地下鉄谷町線・中央線「谷町四丁目」駅より徒歩1分。	
	13,500	10,800	9,600		上記同様	
12	湯〜モアリゾート ニューオリエンタルホテル			D	地下鉄中央線・千日前線「阿波座」駅1号出口より東へ徒歩1分	
	10,800	8,700	7,700		上記同様	
13	ホテルルートイン大阪本町			B	地下鉄中央線「阿波座」駅1番出口より徒歩約2分	
		9,800	9,800		上記同様	
20	ニューオーサカホテル心齋橋			A	大阪市営地下鉄 御堂筋線・長堀鶴見緑地線「心齋橋」駅8番出口より徒歩2分もしくは大阪市営地下鉄 四つ橋線「四ツ橋」駅3番出口より徒歩5分	
	13,500	10,800	9,600		上記同様	

※諸税、サービス料は旅行代金(宿泊代金)に含まれております。

競技名	施設番号	施設名			料金区分	ホテル所在地
		旅行代金(宿泊代金)				会場への交通のご案内
		1泊2食	1泊朝食	素泊まり		
相撲 ソフトテニス 剣道 卓球 ハンドボール サッカー	4	ホテル大阪KEIKO			E	千日前線、堺筋線、近鉄線「日本橋」駅7番出口から徒歩5分
		9,200	7,400	6,500		車で約20分～30分
	6	ホテルくら本			D	地下鉄堺筋線、千日前線「日本橋」駅下車 出口6番。徒歩約4分。もしくは地下鉄堺筋線、長堀鶴見緑地線「長堀橋」駅下車 出口6番。徒歩約4分。
		10,800	8,700	7,600		車で約20分～30分
	7	ホテルヴェルテックス大阪			D	地下鉄「動物園前」駅 ⑤番出入口から 徒歩5分。もしくはJR「新今宮」駅 東出入口から 徒歩5分。
		10,800	8,700	7,600		車で約20分～30分
	12	湯～モアリゾート ニューオリエンタルホテル			D	地下鉄中央線・千日前線「阿波座」駅1号出口より東へ徒歩1分
		10,800	8,700	7,700		車で約20分～30分
	13	ホテルルートイン大阪本町			B	地下鉄中央線「阿波座」駅1番出口より徒歩約2分
			9,800	9,800		車で約20分～30分
	14	ダイワロイネットホテル堺東			B	南海高野線「堺東」駅より徒歩5分
		12,500	10,000	9,100		車で約10分～20分
	15	シティホテル青雲荘			D	南海本線「湊」駅より徒歩3分
		11,000	8,700	7,600		車で約7分～30分
16	大阪ベイプラザホテル			B	南海本線「堺」駅下車徒歩14分	
	12,100	9,800	8,700		車で約7分～25分	
17	ルートイン大阪高石・羽衣駅前			C	JR阪和線(羽衣線)「東羽衣」駅前より徒歩1分	
	11,100	8,900	8,400		車で約13分～30分	
20	ニューオーサカホテル心斎橋			A	大阪市営地下鉄 御堂筋線・長堀鶴見緑地線「心斎橋」駅 8番出口より徒歩2分もしくは大阪市営地下鉄 四つ橋線「四ツ橋」駅 3番出口より徒歩5分	
	13,500	10,800	9,600		車で約20分～30分	
21	ホテルパティプラザ			D	南海高野線「堺東」駅より徒歩12分	
		8,400	8,400		車で約10分～20分	

※諸税、サービス料は旅行代金(宿泊代金)に含まれております。

競技名	施設番号	施設名			料金区分	ホテル所在地
		旅行代金（宿泊代金）				会場への交通のご案内
		1泊2食	1泊朝食	素泊まり		
テニス	18	ルートイン和泉			B	和泉中央駅より3.7km。徒歩で40分 車で10分
			9,800	9,800		車で約10分
	19	ホテルきらりリゾート関空			B	南海本線「泉大津」駅西口よりシャトルバスで約5分
		12,100	9,800	8,700		車で約30分
	14	ダイワロイネットホテル堺東			B	南海高野線「堺東」駅より徒歩5分
		12,500	10,000	9,100		車で約40分
	15	シティホテル青雲荘			D	南海本線「湊」駅より徒歩3分
		11,000	8,700	7,600		車で約30分

※諸税、サービス料は旅行代金（宿泊代金）に含まれております。

競技名	施設番号	施設名			料金区分	ホテル所在地
		旅行代金(宿泊代金)				会場への交通のご案内
		1泊2食	1泊朝食	素泊まり		
軟式野球 水泳競技(飛込) バレーボール バスケットボール 体操競技 新体操	4	ホテル大阪KEIKO			E	千日前線、堺筋線、近鉄線「日本橋」駅7番出口から徒歩5分
		9,200	7,400	6,500		車で約18分～22分
	6	ホテルくら本			D	地下鉄堺筋線、千日前線「日本橋」駅下車 出口6番。徒歩約4分。もしくは地下鉄堺筋線、長堀鶴見緑地線「長堀橋」駅下車 出口6番。徒歩約4分。
		10,800	8,700	7,600		車で約18分～22分
	9	リーガ中之島イン			A	「肥後橋」駅にて下車。10号出口の左手すぐ。もしくは「淀屋橋」駅にて下車。4号出口より土佐堀通りを西へ徒歩5分。
		13,500	10,800	9,600		車で約17分～20分
	7	ホテルヴェルテックス大阪			D	地下鉄「動物園前」駅 ⑤番出入口から 徒歩5分。もしくはJR「新今宮」駅 東出入口から 徒歩5分。
		10,800	8,700	7,600		車で約17分～20分
	8	ホテルNCB			B	中之島線「中之島」駅2番出口から徒歩4分
		12,500	10,000	8,800		車で約16分～20分
	11	ホテルサンホワイト			A	地下鉄谷町線・中央線「谷町四丁目」駅より徒歩1分。
		13,500	10,800	9,600		車で約17分～20分
20	ニューオーサカホテル心斎橋			A	大阪市営地下鉄 御堂筋線・長堀鶴見緑地線「心斎橋」駅8番出口より徒歩2分もしくは大阪市営地下鉄 四つ橋線「四ツ橋」駅3番出口より徒歩5分	
	13,500	10,800	9,600		車で約14分～17分	
13	ホテルルートイン大阪本町			B	地下鉄中央線「阿波座」駅1番出口より徒歩約2分	
		9,800	9,800		車で約14分～17分	
10	ホテルサンライフ			C	地下鉄中央線「阿波座」駅から徒歩1分	
	11,100	8,900	7,800		車で約16分～19分	
12	湯～モアリゾート ニューオリエンタルホテル			D	地下鉄中央線・千日前線「阿波座」駅1号出口より東へ徒歩1分	
	10,800	8,700	7,700		車で約14分～17分	

※諸税、サービス料は旅行代金(宿泊代金)に含まれております。

(3) 宿泊に関する留意事項

- ① 具体的施設名は、上記一覧をご確認下さい。
- ② お申込の際には、必ず旅行代金（宿泊代金）区分の希望を（第2・第3希望まで）ご記入下さい。
- ③ 宿泊地域・宿泊施設・部屋タイプにつきましては指定できませんので予めご了承下さい。
- ④ 配宿にはご希望ランクを配慮させていただきますが、各ランクの収容人員が満員に達した場合、やむを得ず希望ランク以外への配宿を行う場合がありますので予めご了承下さい。
- ⑤ お部屋割りは、和室の場合は部屋定員（原則2畳に1人）、洋室の場合はエキストラ ベッドを含めたベッド数とさせていただきます。尚、部屋割りについての最終判断は、各施設が行ないます。その際、「選手と応援生徒」、「監督と引率者」、「保護者・一般応援」については、原則同室となりますので、予めご了承下さい。
- ⑥ 配宿は、選手・監督・引率教員・応援生徒まで同宿を基本とします。保護者、一般応援につきまして、原則、同宿希望はお受けしておりませんので予めご了承下さい。
- ⑦ 宿舎によっては、駐車場が限られている場合もございます。宿舎が決定後、直接お問い合わせ下さい。また、有料の場合は当日現地にてご精算をお願いします。
- ⑧ 来阪及び大会会場までの計画輸送は行っておりません。各自にてご準備下さい。なお宿泊事務局でも輸送手配のご相談を承ります（8. その他をご参照下さい）。
- ⑨ 一般応援の方で小学生以下の場合でも同一料金が必要です。但し、部屋割り等配慮を要する場合がございますので連絡事項欄でお知らせ下さい。また、食事を一切不要とし、且つ寝具も不要の幼児以下の方につきましても同様にお知らせ下さい。
- ⑩ アメニティ備品に関しては各宿泊施設により異なります。最終案内でご確認下さい。

(4) 欠食控除料金について

選手・監督・引率者・応援生徒・バス乗務員・保護者の方で、都合により夕食を欠食される場合は、1回あたりの欠食料金を引いた料金で対応させていただきます。（上記、宿泊予定施設一覧参照）

また、欠食控除が適用となる時間は、

- ① 夕食については前日の18:00まで
- ② 朝食については前日の正午まで

に宿舎へ連絡があったもののみ適用となります。

(5) その他条件等

- ① チェックインは原則として、15時から、チェックアウトは10時までと致します。それ以外の時間のご利用には、追加料金が必要となります。
- ② 最少催行人員 1名
- ③ 添乗員は同行致しません。大会会場には、宿泊事務局の係員が駐在します。
- ④ その他条件は、株式会社 JTB の募集型企画旅行約款によります。
- ⑤ プラン行程

1日目 自宅又は、前泊宿泊施設・・・(お客様負担)・・・大会会場・・・(お客様負担)・・・宿泊施設

2日目 宿泊施設・・・(お客様ご負担)・・・大会会場・・・(お客様負担)・・・自宅又は、後泊宿泊施設

4. お弁当の取扱いについて（手配旅行契約にて承ります）

- (1) 取扱い期間は平成30年8月4日（土）～8月10日（金）です。
- (2) 料金は、1食800円（お茶付・税金込）です。
- (3) 当日は、競技会場弁当引換所にて11時～13時30分間に引き換えします。その際、宿泊事務局から送付された確認書（弁当用）が必要となりますので必ずご持参下さい。食事後、弁当殻の回収は14時迄となりますので時間内に弁当引換所までご持参下さいませようご協力をお願いします。
- (4) ご注文の際は、宿泊と共通の申込書に必要事項を記入し送信願います。また、支払いにつきましても宿泊と同様となります。
- (5) 事前注文以外の当日の弁当販売は行いません。会場近辺に飲食店が少ない為、お弁当のご注文をお勧めします。
- (6) 弁当の受け取りは、申込単位にてお願いします。
- (7) 季節柄、弁当受取り後は14:00までにお召し上がり下さい。炎天下での保管はされないようお願いいたします。

5. お申込みについて

(1) 申込方法・締切について

- ① 出場が決定次第、必ず下記旅行条件をご確認いただき、所定の申込サイトから必要事項を記入の上、下記「宿泊事務局」までお申込み下さい。
- ② お電話等での口頭による申込・変更・取消は一切行っておりませんのでご了承下さい。
申込期限日（締切日）は、平成30年7月31日(火)17時です。

※ 宿泊事務局において配宿作業が発生しますので、決定次第できるだけお早めにお申込みください。

- ③ 申込書の受信後弊社より受領確認のメールにて返信をさせていただきます。

(2) 申込手順について

STEP 1 「第67回近畿中学校総合体育大会 宿泊・弁当申込み」ホームページを7月2日（月）にオープンします。

STEP 2 ホームページにアクセスします。

<http://jtbsports.jp/contents/2018kinchu/>

STEP 3 次ページ以降の画面に従って入力

【基本情報の登録画面】

基本情報の登録

お申し込みのステップ > ① 基本情報の登録 > ② お申し込み情報の登録 > ③ お申し込み情報の登録完了 >

連絡先等基本情報の入力画面です。
登録完了メールの送信・各種ご連絡などは下記の連絡先担当者に行います。
※の項目は必須項目です。
フリガナ入力の項目は、全角カタカナで文字間にスペースを入れずに入力してください。

■ 団体情報

団体名 ※	<input type="text"/>	※全角25文字、半角50文字以内
団体名フリガナ(全角カナ) ※	<input type="text"/>	※全角カナ100文字以内(文字間にスペースを入れずに入力してください)
担当者名 ※	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>	
担当者名フリガナ(全角カナ) ※	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>	
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
郵便番号(半角数字) ※	<input type="text"/> - <input type="text"/>	郵便番号から住所を検索
都道府県 ※	<input type="text" value="北海道"/>	
市区町村 ※	<input type="text"/>	
番地・建物名等	<input type="text"/>	
メールアドレス(半角英数) ※	<input type="text"/>	
連絡先TEL(半角数字) ※	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
連絡先FAX(半角数字)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
宿泊代表者名 ※	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>	
宿泊代表者名フリガナ(全角カナ) ※	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>	
大会期間中緊急連絡先(半角数字) ※	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
ご希望のログインID・パスワード ※ (半角英数)	希望ID <input type="text"/> (例) ta-kei001 パスワード <input type="text"/> (例) 54ni32h	※半角英数字 6~12文字で入力ください。記号は使用できません。 ※大文字小文字を区別します。 ※一度設定したIDは変更できませんのでご注意ください。 ※希望ID、パスワードが同じものは設定出来ません。 ※このIDは登録完了後、お申し込みや変更時、内容確認時必要となります。

個人情報の取り扱いについて

個人情報の取り扱いについては下記URLをご確認ください。

[個人情報の取り扱いについて](#)

上記規約に同意します

戻る

登録内容の確認画面へ

【登録内容確認画面】

基本情報の登録内容確認

[お申し込みのステ](#)

[基本情報の登録](#) >

[お申し込み情報の登録](#) >

以下の内容で登録を行います。

よろしければ「登録する」ボタンを、訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

団体情報

団体名 ※	適中中学
団体名フリガナ ※	キンチュウ
担当者名 ※	適中 太郎
担当者名フリガナ ※	キンチュウ タロウ
性別	男性
郵便番号 ※	541-0058
都道府県 ※	大阪府
市区町村 ※	大阪市中央区
番地・建物名等	南久宝寺町
メールアドレス ※	k_kurogi192@jtb.jp
連絡先TEL ※	000-0000-0000
連絡先FAX	000-0000-0000
宿泊代表者名 ※	適中 太郎
宿泊代表者名フリガナ ※	キンチュウ タロウ
大会期間中緊急連絡先 ※	000-0000-0000
ご希望のログインID・パスワード ※ (半角英数)	希望ID kintyu1 パスワード kintyu2

※忘れぬようにお控えください
※このIDは登録終了後、お申し込みや変更時、両者確認時に必要となります。

[戻る](#)

[登録する](#)

【お申し込み情報の登録画面】

お申し込み情報の登録

お申し込みのステップ **■** 基本情報の登録 > **■** お申し込み情報の登録 >

【お申し込みの際して】

- 必ず取引条件説明書面で旅行内容を確認してからお申込ください。
- 宿泊希望種は、第1希望は必ず必須で選択してください。第2・第3希望は第1希望を含めそれぞれ異なる区分を選択してください。同じ区分を選択するとエラーが表示され申込登録ができませんので、予めご了承ください。
- 入力後は、契約責任者につきましては、「ご旅行条件書3項（4）～（7）」をご確認下さい。
- 入力後は、 をクリックしてください。メインメニューに戻る場合は、 をクリックしてください。
- 個人情報保護の観点から20分間画面遷移が行われないとタイムアウトとなります。入力された内容は登録されずに削除されますのでご注意ください。申込者数が多い場合は10名程度に分けてご登録ください。

各種申し込みのご案内

※ 必ずご確認ください。

宿泊希望

第1希望 ※ ▼ 第2希望 ▼

第3希望 ▼

宿泊申込		05/01(月)	05/02(火)	05/03(水)
選手	男性	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	女性	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
監督・コーチ	男性	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	女性	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
合計宿泊人数		0人	0人	0人
宿泊条件別 申込人数	1泊朝食	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	1泊2食	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
合計宿泊条件別人数		0人	0人	0人

食事内容		05/01(月)	05/02(火)	05/03(水)
お弁当		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
合計申込数		0人	0人	0人

備考欄	<input type="text"/>
チェックイン予定時刻	- ▼ : - ▼
交通手段	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> 公共機関 <input type="text" value="選択してください"/> <input type="text"/> <input type="radio"/> 車利用 普通車 : <input type="text"/> 台 ワンボックス : <input type="text"/> 台 マイクロバス : <input type="text"/> 台 大型バス : <input type="text"/> 台

旅行条件書について

お申し込みの際は、必ず下記旅行条件書（PDF）を表示したうえで、事前に内容を正確のうえお申し込みください。

[夏休前半旅行条件書（PDF）](#)

上記条件書を確認しました

お客様のご依頼によって弁当等の手配を行う場合、手配旅行取引条件にてお引き受けします。取引条件書は下記PDFにてご確認ください。

[手配旅行取引条件書（PDF）](#)

上記条件書を確認しました

[戻る](#)

[夏休前半の予約画面へ](#)

【申込内容確認書】

テスト大会

発行日: 2017/04/01

申込内容確認書

申込No./団体名	x000001	あいうえお高校		
住所	〒100-0000 東京都千代田区1-1-1			
担当者名	大会 太郎	TEL	03-1111-1111	
宿泊代表者名	大会 太郎	FAX		
大会時緊急連絡先	090-1111-1111	E-MAIL	testf@test.com	
チェックイン予定	15:00	交通手段	車利用(ワンボックス1台)	
備考				
希望宿泊施設区分	1: A(13,000~15,000円)	2: B(11,000~13,000円)	3: C(9,000~11,000円)	

■宿泊施設情報

宿泊施設名	〇〇ホテル				
所在地	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田〇〇				
宿泊施設区分	A(13,000~15,000円)	TEL	06-1111-1111	FAX	06-1111-1111

■宿泊部屋数

宿泊施設名	部屋タイプ	床員	5/1 (月)	5/2 (火)	5/3 (水)				
〇〇ホテル	シングル	1	1	1	1				
〇〇ホテル	ツイン/シングルユース	1							
〇〇ホテル	ツイン	2	1	1	1				

■宿泊申込状況

No	申込区分	性別	5/1 (月)	5/2 (火)	5/3 (水)					延泊数
1	選手	男性	2	2	2					6
2	選手	女性	0	0	0					0
3	監督・コーチ	男性	1	1	1					3
4	監督・コーチ	女性	0	0	0					0
合計		男性	3	3	3					9
		女性	0	0	0					0
		計	3	3	3					9

■宿泊条件申込状況

No	宿泊条件	宿泊料金 (税込)	5/1 (月)	5/2 (火)	5/3 (水)					延泊数
1	1泊朝食	¥0	0	0	0					0
2	1泊2食	¥135,000	3	3	3					9
合計			3	3	3					9

■食事申込状況

No	名称	日程	料金(税込)	申込人数
1	[A]お弁当	5/1 (月)	¥500	2
2	[A]お弁当	5/2 (火)	¥500	2
3	[A]お弁当	5/3 (水)	¥500	2
合計				6

■取消一覧

No	名称	日程	料金	取消人数
1	宿泊1泊2食	5/1 (月)	¥15,000	1
2	[A]お弁当	5/1 (月)	¥500	3
合計			¥15,500	4

【部屋割表】

テスト大会

発行日：2017/04/01

部屋割表

宿泊施設名	〇〇ホテル		
TEL	06-1111-1111	FAX	06-1111-1111

申込No./団体名	x000001	あいうえお高校	
担当者名	大会 太郎	TEL	03-1111-1111
宿泊代表者名	大会 太郎	FAX	
大会事務局連絡先	090-1111-1111	E-MAIL	test1@test.com

■ ご利用部屋タイプ・室数

宿泊施設名	部屋タイプ	定員	5/1 (月)	5/2 (火)	5/3 (水)				
〇〇ホテル	シングル	1	1	1	1				
〇〇ホテル	ツインシングルユース	1							
〇〇ホテル	ツイン	2	1	1	1				

■ 部屋割表

- 下記の記入例を参考にご記入のうえ、原則入宿の7日前までに宿泊施設にファクシミリにて送信してください。
- 宿泊人数が最大の日(ピーク日)で記載してください。
- 同部屋の宿泊者がわかるように、相部屋番号に1、2・・・の数字を記載してください。

<記入例> 田中様と佐藤様がツイン同部屋。山本様と山田様がツイン同部屋の場合。

宿泊者氏名	フリガナ	部屋タイプ	相部屋番号	備考欄
鈴木 太郎	スズキ タロウ	シングル		
田中 二郎	タナカ ジロウ	ツイン	1	
佐藤 三郎	サトウ サブロウ	ツイン	1	
山本 四郎	ヤマモト シロウ	ツイン	2	
山田 五郎	ヤマダ ゴロウ	ツイン	2	

● 部屋割

宿泊者氏名	フリガナ	部屋タイプ	相部屋番号	備考欄

【お申込ならびに変更・取消時の連絡先】

株式会社 JTB 西日本 MICE 事業部
 観光庁長官登録旅行業第 64 号 日本旅行業協会正会員
 「第 67 回近畿中学校総合体育大会 宿泊事務局」

TEL : 06-6252-5044 FAX : 06-7657-8412

E-mail : 67kinchuosa@jtb.com

営業時間 : 9 : 30 ~ 17 : 30 (土・日・祝祭日休業)

総合旅行業務取扱管理者 : 秋山 直樹

担当者 : 下神・國武

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関してご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取り扱い責任者にお尋ねください。

(2) 宿舍決定通知・精算について

- ① 申込責任者宛に、平成 30 年 8 月 2 日(木)まで(宿舍決定次第随時)に、決定宿舍を明記した宿泊確認書兼請求のご案内などを送付します。(WEB にてご確認いただけます)
- ② 確認書兼請求のご案内が到着後下記の口座へ宿泊日前日までに振込みをお願いします。
- ③ お振込みの際の依頼人名は、「登録番号+学校名+申込責任者名」で入力して下さい。
⇒ (例) 「*** ○○中学校 ××××」 (***)は登録番号 ××××は申込責任者名)
- ④ 振込手数料は申込責任者にてご負担下さい。
送付する確認書兼請求のご案内については当日必ずご持参下さい。
- ⑤ 振込後に変更・取消が生じた場合は、大会終了後、宿泊事務局よりご指定の口座に返金させていただきます。その際、振り込み手数料は、当該振込額より差し引かせて頂きますのでご了承ください。

(宿泊料金及び弁当料金のお振込先)

銀行名 : 三菱 UFJ 銀行 千代田支店

口座名 : 株式会社 JTB (普通) 口座番号 : 5400391

6. 変更・取消 (宿泊の取り扱い)

取消日		取消料
旅行開始日の前日 から起算して	1. 5日目にあたる日以前の取消	無料
	2. 4日前~2日前までの取消	宿泊料金の30%
	3. 旅行開始日前日の取消	宿泊料金の40%
	4. 当日の取消	宿泊料金の50%
	5. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	宿泊料金の100%

※原則として15時迄に連絡を受けたものが対象となります。それ以降は旅行開始後として取り扱います。

負け帰り特例

競技結果による宿泊取消については下記の通り定めます。

※試合日当日 18 時までの連絡・・・当日の宿泊取消料は 100% / 翌日の宿泊取消料は免除

※試合日当日 14 時までの連絡・・・当日の宿泊取消料は 50% / 翌日の宿泊取消料は免除

- ① 宿泊・弁当共に必要数に変更・取消が生じた場合は、その都度別紙申込書に変更日を記載の上、必要事項を記入し FAX または E-mail にてご連絡をお願いします。
- ② お電話等での口頭による申込・変更・取消は一切行っておりませんのでご了承下さい。
- ③ 宿泊の変更・取消後には再度宿泊確認書兼請求のご案内をシステムから通知いたします。
- ④ 入宿日以降に宿泊人数を変更・取消をされる場合は、宿舎への連絡と合わせて、JTB 西日本 MICE 事業部（前ページ）にも FAX または E-mail にてご連絡をお願いします。

7. 弁当取消料

	前日 (午後 5 時まで)	前日 (午後 5 時以降)	当日
弁当 取り消し料金	無料	100%	100%

8. 領収証について

領収証をご希望の学校は、領収証発行依頼書に必要事項をご記入の上、宿泊事務局宛に FAX にてお送り下さい。大会終了後に郵送させていただきます。※受付平成 30 年 8 月 31 日(金)まで。但し、申込内容と異なる表記、金額欄や発行日欄を空欄、上様や宛名無しとする領収証は作成できませんので、ご了承下さい。

9. その他

貸し切りバス・レンタカー等の輸送に関するお申し込みを承ります。詳細は宿泊事務局までお問合わせ

下さい。詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。

個人情報の取扱いについて

当社は、お申込みの際に提出された申込み用紙等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービス受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

上記以外の目的で本人の了承なく個人情報を第三者に開示することはありません。

ご旅行条件（要約）

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約（宿泊の取扱い）

①この旅行は株式会社 JTB 教育旅行大阪支店（大阪市中央区南久宝寺町 3-1-8 MPR 本町ビル8階・観光庁長官登録旅行業第 64 号 以下「当社」という）が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型

企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。又、契約の内容・条件は、募集広告（パンフレット等）のコース毎に記載されている条件のほか、本旅行条件書、最終日程表及び当社「旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）」（以下「募集型企画旅行約款」という）によります。

②当社はおお客様が定める旅行日程に従って宿泊機関・運送などの提供する宿泊・運送その他のサービス（以下「旅行サービスという」）の提供を受ける事ができるように手配し、旅程を管理することを引き受けます。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

①申込書に所定の事項を記入のうえ、所定の申込金または旅行代金全額を添えてお申し込みいただきます。お申込金は旅行代金、取消料または違約料のそれぞれの一部として取り扱います。またお客様が旅行の参加に際し特別な配慮を必要とする場合にはお申し込みのときにお申し出ください。

可能な範囲内で当社はこれに応じます。

②当社は電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段によるお申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾を通知した翌日から起算して 3 日以内に申込書と申込金を提出していただきます。

③旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金：大人お一人：旅行代金 全額を受領したときに成立するものとします。

●旅行代金のお支払い

旅行代金は当社が指定する期日迄にお支払いください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限りお客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様都合で契約を解除される場合は、各箇所記載の金額を取消料として申し受けます。

●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金（注釈がない限りエコノミークラス）、宿泊費、食事代及び消費税等諸税、これらの費用はお客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません）

●特別補償

当社は、当社または当社が代行させた者の故意または過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款の特別補償規定で定めるところにより、お客様が旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故によってその生命、身体又は手荷物の上に被った一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。

・死亡補償金： 1500万円

・入院見舞金： 2～20万円

・通院見舞金： 1～5万円

・携行品損害補償金：お客様 1 名につき～15万円（但し、補償対象品 1 個あたり 10 万円を限度とします）

（注）細菌性食物中毒により被った損害については当補償規定に含まれておりません。（免責事項）

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」という）より「会員の署名なくしての旅行代金等のお支払いを受けること」（以下「通信契約」という）を条件に申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。（受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者によって異なります。）

（1）契約の成立は、当社が電話、FAXまたは郵便で旅行契約の締結を承諾する通知を発信したとき（e-mail 等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき）とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知していただきます。

（2）「カード利用日」とは旅行代金等の支払いまたは払い戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。

（但し、成立日が旅行開始前日から 14 日目にあたる日より前の場合は「14 日（休業日にあたる場合は翌営業日）」とします。）また取消料のカード利用日は「契約解除依頼日」とします。（但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して 7 日以内にカード利用日として払い戻します。）

（3）与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約金を申し受けます。但し、当社が別途指定する期日までに現金による旅

行代金のお支払いをいただいている場合はその限りではありません。

●国内旅行保険への加入について

旅行先において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であることが実情です。これらの治療費・移送費・また死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で十分な額の国内旅行保険に加入することをおすすめいたします。詳細についてはお問い合わせください。

●事故などのお申し出について

旅行中に事故などが発生した場合は、直ちに同行の添乗員（現場スタッフ）、現地係員、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供機関、または申込箇所にご通知ください。（万が一、通知できない事情がある場合には、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

●個人情報の取り扱いについて

当社は旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただき、他、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供する旅行サービスの手配およびそれらのサービスの受領のために手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。また、大会運営に伴い大会主催事務局より情報提供の依頼があった場合には情報を提出し利用させていただきます。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2018年4月1日を基準としています。また旅行代金は2018年4月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。