

## 評価・育成システム改革ワーキンググループ（第7回）

と き 平成24年9月19日（水） 午後3時30分～

ところ 府庁別館6階 共用会議室3

（次第）

- 1 「教職員の評価・育成システム」の改定について
- 2 その他

# 「教職員の評価・育成システム」の改定について

## I 能力評価の実施方法

### 1 授業を行う教員の評価について

(1) 評価要素…資料1

(2) 評価要素「授業力」のウェイト考慮

(3) 「自立・自己実現の支援」及び「学校運営」の評価…資料2-1

### 2 授業を行う教員以外の教職員の評価について…資料2-2

## II 業績評価の実施方法

### 1 自己申告票の改定について…資料3

### 2 授業を行う教員に授業に関する目標設定区分を新設する…資料1

## III 校長評価

### 1 府立学校における取扱い

(1) 考え方…資料4

(2) 実施方法…資料5

(3) 参照する内容

(4) 次年度以降の課題…資料6

### 2 市町村立学校における取扱い

(1) 考え方…資料7

(2) 実施方法

(3) 参照する内容

## 配付資料

### ○ 「教職員の評価・育成システム」の改定について

【資料1】 評価・育成シートの改定（案）

【資料2-1】 「自立・自己実現の支援」評価票（案）

【資料2-2】 授業を行う教員以外の教職員における評価票（案）

【資料3】 自己申告票の改定（案）

【資料4】 大阪府立学校条例等（抜粋）

【資料5】 学校経営計画及び学校評価

【資料6】 校長・准校長の学校運営に関するシート

【資料7】 校長評価の改定について

小学校・中学校・高等学校・特別支援学校教諭(教諭 首席 指導教諭) 講師[実習担当]

|      |         |             |      |        |      |
|------|---------|-------------|------|--------|------|
| 本人氏名 | 大手前 通   | 年齢          | 55 歳 | 本府在職年数 | 32 年 |
| 大阪府立 | 谷町 高等学校 | (全日制 課程/学部) |      | 現任在職年数 | 7 年  |

平成 年度 評価・育成シート

<業績評価>

| 目標区分           | 自己申告   |                                     | 一次評価                                |                                     | 二次評価                     |                                     | 備考          |
|----------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------|
|                | 上回る<br>している  | 概ね<br>達成<br>している                    | 上回る<br>している                         | 概ね<br>達成<br>している                    | 上回る<br>している              | 概ね<br>達成<br>している                    |             |
| 授業力            | <input type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 目標を上回っている   |
| 自立・自己<br>実現の支援 | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 概ね目標を達成している |
| 学校運営           | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 概ね目標を達成している |
| 追加項目           | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |             |
| 業績評価           | ■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |                                     | SS ⑤ A B C                          |                                     | SS S ④ B C               |                                     |             |
| 所見             |  |                                     |                                     |                                     |                          |                                     |             |

<能力評価>

| 評価要素           | 一次評価                                |                                     | 二次評価                     |                                     | 備考 |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----|
|                | 十分発揮<br>している                        | 概ね<br>発揮<br>している                    | 十分発揮<br>している             | 概ね<br>発揮<br>している                    |    |
| 授業力            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |    |
| 自立・自己<br>実現の支援 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |    |
| 学校運営           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |    |
| 特記事項           |                                     |                                     |                          |                                     |    |
| 能力評価           | SS ⑤ A B C                          |                                     | SS S ④ B C               |                                     |    |
| 所見             |                                     |                                     |                          |                                     |    |

次年度に向けた課題・今後の育成方針  
 初任者の指導教員として、常に前向きな姿勢で多くの課題  
 に対応していただいた。今後とも、本校教員の指導力向上に  
 向けて貢献されるよう期待します。

|      |                   |                   |
|------|-------------------|-------------------|
| 総合評価 | 一次 [ SS ⑤ A B C ] | 二次 [ SS S ④ B C ] |
|------|-------------------|-------------------|

「自立・自己実現の支援」評価票

着眼点: 児童生徒の生活背景の把握・児童生徒との信頼関係の構築・児童生徒の集団づくり・児童生徒への支援・指導・知識・技能の習得・研修に対する意欲

| 求められる行動パターンの例(手引きより抜粋)   | 評価    | 具体的な内容等 |
|--|-------|---------|
| 児童生徒の生活背景や児童生徒指導上の課題の把握に努めるとともに、同僚教職員や保護者等との協力・連携に努め、様々な立場にある児童生徒への理解を深め、指導に取り組んでいる。   | S A B |         |
| 児童生徒の態度・行動や健康状態をよく観察し、その変化を敏感に受け止めるよう努め、同僚教職員や保護者等と情報を共有するなど、児童生徒への適切な対応に活かしている。       | S A B |         |
| 同僚教職員との情報交換を密に行い、児童生徒の状況の把握・共有に努め、児童生徒の状況を踏まえた上で個に応じた適切な指導を行っている。                      | S A B |         |
| 日頃から児童生徒の意見をよく聞き、人権尊重の観点やカウンセリングマインドをもって児童生徒を指導している。                                   | S A B |         |
| 問題行動等の指導に積極的に取り組むとともに、児童生徒一人ひとりの個性を踏まえつつ、集団生活における規範意識や、話し合いによるトラブル解決方法等について積極的に指導している。 | S A B |         |
| 児童生徒から信頼されるよう、適切な指導を行い、自分の考えを分かりやすく伝えている。  | S A B |         |
| 児童生徒の希望や思いを受け止め、同僚教職員と協力・連携して、児童生徒の意欲や適性を踏まえた進路指導を行っている。                               | S A B |         |
| 生徒指導に積極的に取り組むとともに、問題行動発生時においても、その対応・指導に積極的に取り組んでいる。                                    | S A B |         |
| 人権及び人権問題について正しく理解するとともに、その解決に向け、様々な立場にある児童生徒への理解を深め、指導に積極的に取り組んでいる。                    | S A B |         |
| 校内外の研修や研究会に参加するなど、児童生徒指導等に関する専門的知識・技能の習得に努め、その成果を学校における教育活動に積極的に反映している。                | S A B |         |
|  | S A B |         |
|  | S A B |         |

所見

|                |            |
|----------------|------------|
| 「自立・自己実現の支援」評価 | SS S A B C |
|----------------|------------|

| 「実行力 A」評価票  |       |            |
|---|-------|------------|
| 求められる行動パターンの例(手引きより抜粋)  | 評価    | 具体的な内容等    |
| 学校経営の充実の観点から、校長等に必要な方策を提案するとともに、事務運営について校長・同僚教職員に相談・提言をしている。            | S A B |            |
| 所属校の事務運営の課題把握に努め、その解決のために、必要な行動をとっている。                                  | S A B |            |
| 目的達成に向け、部下への指示、校長等への相談など具体的な行動をとっている。                                   | S A B |            |
| 部下の仕事の進捗状況の把握に努め、必要な進捗管理やアドバイスを行うとともに、状況が変化した場合には、必要な方針変更を行い、部下に指示している。 | S A B |            |
|   | S A B |            |
| 所見  |       |            |
| 「実行力 A」評価   |       | SS S A B C |

| 「知識・技能」評価票                                      |       |            |
|---|-------|------------|
| 求められる行動パターンの例(手引きより抜粋)                          | 評価    | 具体的な内容等    |
| 職務に必要な法令、規則等の知識の保有に努めるとともに、それによって、適切に職務を遂行している。 | S A B |            |
| 効果的、効率的に職務を遂行するために機器を活用している。                    | S A B |            |
|   | S A B |            |
| 所見  |       |            |
| 「知識・技能」評価                                       |       | SS S A B C |

| 「企画力・計画性」評価票                                       |       |            |
|--|-------|------------|
| 求められる行動パターンの例(手引きより抜粋)                             | 評価    | 具体的な内容等    |
| 新たな課題や重要事案に対応する際、多面的に検討を行い、計画を策定し、業務に当たっている        | S A B |            |
| 計画策定後、責任を持って実行に移している。                              | S A B |            |
| 職務を遂行するに当たっては、期限を意識するとともに、学校全体や各分掌等の状況も踏まえ、行動している。 | S A B |            |
|  | S A B |            |
| 所見   |       |            |
| 「企画力・計画性」評価  |       | SS S A B C |

# 自己申告票

大阪府立台町高等学校(分校)(全日制課程/学部) 氏名 大手前 通

資料3

教諭(教諭 首席 指導教諭) 講師[実習担当]

今年度の組織目標(自己の目標と関連する学校教育目標や学年・分掌・教科等の目標) 生徒の能力を伸ばさせるため、授業を大切にすることを環境づくりや安全(安心)で有意義な高校生活を支援し、自律・自立を意識した生徒間、生徒・教員間、教員間の良好な人間関係を構築する。

|                  |          |        |                |
|------------------|----------|--------|----------------|
| 職名               | 教諭 / 年 齢 | 55 歳   | 校務分掌等          |
| 本府在職年数           | 32 年     | 現在在校年数 | 7 年            |
| 所属学年             | 2 年/担任   | 任 有・無  | 保健部(相談室系)      |
| 担当教科・科目(小学校は専科等) | 英語       | 備 考    | (年齢等は年度末現在で記入) |

| 設定目標 (4月27日記入)  | 進捗状況 (9月25日記入) | 目標の達成状況 (1月30日記入) |       |           |       |       |  |   |
|---|----------------|-------------------|-------|-----------|-------|-------|--|---|
| <p>【目標設定区分: 授業力】</p> <p>【内容・実施計画】</p> <p>1 「話す」「聞く」に重点を置き、コミュニケーション能力の向上を図る。</p> <p>(1) 担当の英語Iにおいて毎授業開始5分間を活用し、一定の長さの和文を提示し、それを頭の中で英訳させ、実際に声に出す練習を行うことで、英語で「話す力」を育成する。具体的には、一分程度の思考時間で全員が英語で話せるようになることをめざす。</p> <p>(2).....</p> <p>2 英語科全員で.....</p> <p>(1).....</p> <p>(2).....</p> <p>【難易度】</p> <table border="1"> <tr> <td>高い目標</td> <td>1 (2)</td> <td>2 (1)</td> </tr> <tr> <td>通常期待される目標</td> <td>1 (1)</td> <td>2 (2)</td> </tr> </table>                          | 高い目標           | 1 (2)             | 2 (1) | 通常期待される目標 | 1 (1) | 2 (2) | <p>□計画以上に進んでいる ■計画通り進んでいる □計画どおり進んでいない</p> <p>【進捗状況及び課題】</p> <p>1 (1) 和文を頭の中で英訳して話すという訓練を毎時間繰り返している。一分の思考時間後に英語で話せる生徒に挙手させているが、挙手できる人数が増加してきている。</p> <p>(2).....</p> <p>2 .....</p> <p>(1).....</p> <p>(2).....</p> <p>【今後の課題】</p> | <p>□上回っている ■概ね達成している □達していない</p> <p>【達成状況】</p> <p>1 (1) 担当クラスの生徒たちは最後まで熱心に取り組み、高校2年生に求められる和文英訳については、ほぼ全員が一分程度で作成し、英語で発表できる力を身に付けた。</p> <p>(2).....</p> <p>2 .....</p> <p>(1).....</p> <p>(2).....</p> <p>【今後の課題】</p>            |
| 高い目標  | 1 (2)          | 2 (1)             |       |           |       |       |  |   |
| 通常期待される目標   | 1 (1)          | 2 (2)             |       |           |       |       |  |   |
| <p>【目標設定区分: 自立・自己実現の支援】</p> <p>【内容・実施計画】</p> <p>1 プリティグループ(自分の思いをうまく相手に伝えるグループ)を活用し、生徒の自立・自己実現を図る。</p> <p>(1) 相談室に常駐し、来室した生徒一人ひとりの個性を踏まえながら、プリティグループの資格を活かして、定期的(月1回程度)に担任と定期的に情報交換を行い、問題解決に向けたアドバイスをを行う。</p> <p>(2).....</p> <p>2 相談系として、生徒指導部と連携しながら、長期傾向にある生徒への対応を強める。</p> <p>(1).....</p> <p>(2).....</p> <p>【難易度】</p> <table border="1"> <tr> <td>高い目標</td> <td>1 (1)</td> <td>2 (2)</td> </tr> <tr> <td>通常期待される目標</td> <td>1 (2)</td> <td>2 (1)</td> </tr> </table> | 高い目標           | 1 (1)             | 2 (2) | 通常期待される目標 | 1 (2) | 2 (1) | <p>□計画以上に進んでいる ■計画通り進んでいる □計画どおり進んでいない</p> <p>【進捗状況及び課題】</p> <p>1 (1) 毎月1回ずつ担任と情報交換会を行っている。相談室に来室した生徒に対しては、これまで延べ30人に対してプリティグループを行っている。</p> <p>(2).....</p> <p>2 .....</p> <p>(1).....</p> <p>(2).....</p>                         | <p>■上回っている □概ね達成している □達していない</p> <p>【達成状況】</p> <p>1 (1) 担任との情報交換会は年度当初は毎月1回行っていたが、年度途中から担任からの要望を受け、2週間に1回に増やしてさらなる情報共有と生徒への支援を行った。プリティグループは年間で延べ100人に対して行った。</p> <p>(2).....</p> <p>2 .....</p> <p>(1).....</p> <p>(2).....</p> |
| 高い目標  | 1 (1)          | 2 (2)             |       |           |       |       |  |   |
| 通常期待される目標   | 1 (2)          | 2 (1)             |       |           |       |       |  |   |

| 設定目標 ( 4月 27日記入 )  | 進捗状況 ( 9月 25日記入 )  | 目標の達成状況 ( 1月 30日記入 )                           |                      |  |       |       |  |  |
|--|--|--|----------------------|--|-------|-------|--|--|
| 【目標設定区分： 学校運営 】【内容・実施計画】<br>1 初任者や経験の少ない教員に対して、積極的にコミュニケーションを図り、授業や仕事上の悩みなども聞き出すことで孤立させないように取り組む。<br>(1) 初任者研修の指導教員として、校内研修で初任者3人に毎週1回自分の授業における成果と課題を発表させ、指導助言に努める。<br>(2) .....<br>2 保健部の業務として<br>(1) .....<br>(2) .....<br>【難易度】<br><table border="1" data-bbox="598 141 702 840"> <tr> <td>高い目標</td> <td>1 (1)</td> <td>2 (1)</td> </tr> <tr> <td>通常期待される目標</td> <td>1 (2)</td> <td>2 (2)</td> </tr> </table> | 高い目標   | 1 (1)  | 2 (1)                | 通常期待される目標  | 1 (2) | 2 (2) | □計画以上に進んでいる ■概ね計画どおり進んでいる □計画どおり進んでいない<br>【進捗状況及び課題】<br>1 (1) 初任者のみならず、経験の少ない教員の中から自主的に校内研修への参加を申し出る者も現れている。1学期間、本校初任者9名と35歳までの2校目経験者5名の計14名に対して15回の研修を実施した。<br>(2) .....<br>2 .....<br>(1) .....<br>(2) ..... | ■上回っている □概ね達成している □達していない<br>【達成状況】<br>1 (1) 初任者研修の校内研修として始めたものが、結果的にその輪を大きく広げ、最終的には経験の少ない教員が20人以上参加して、毎週授業の進め方や教材選び等について研究協議を行う場へと変貌した。本校における授業研究の取組みを大いに進めることができた。(授業アンケートの結果や学校教育自己診断の数値が向上した教員が15人いた。) |
| 高い目標   | 1 (1)  | 2 (1)  |                      |  |       |       |  |  |
| 通常期待される目標  | 1 (2)  | 2 (2)  |                      |  |       |       |  |  |
| 【追加項目： 】【内容・実施計画】  | □計画以上に進んでいる □概ね計画どおり進んでいる □計画どおり進んでいない<br>【進捗状況及び課題】   | □上回っている □概ね達成している □達していない<br>【達成状況】<br>(今後の課題) |                      |  |       |       |  |  |
| <table border="1"> <tr> <td> <b>全体の進捗状況及び達成状況</b> </td> <td> <input checked="" type="checkbox"/>上回っている           <input type="checkbox"/>概ね達成している           <input type="checkbox"/>達していない         </td> </tr> </table> <p>大阪府立 台町高等 学校 ( 全日制 分校/課程/学部 )</p> <p>氏名 大前 通</p>  |  |  | <b>全体の進捗状況及び達成状況</b> | <input checked="" type="checkbox"/> 上回っている <input type="checkbox"/> 概ね達成している <input type="checkbox"/> 達していない |       |       |  |  |
| <b>全体の進捗状況及び達成状況</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> 上回っている <input type="checkbox"/> 概ね達成している <input type="checkbox"/> 達していない |  |                      |  |       |       |  |  |

今後習得したい知識・技能及び今後取り組みたいこと

・TOEIC 900点以上を目指す。

## ○大阪府立学校条例

## (学校評価)

第十条 学校評価(学校教育法(昭和二十二年法律第二十六号)第六十二条及び第八十二条において準用する同法第四十二条の評価をいう。以下同じ。)は、当該府立学校の学校経営計画に定めた教育目標の達成状況の評価を含めて行わなければならない。

2 校長は、学校評価の実施に当たっては、保護者等による学校運営に関する評価(学校教育法施行規則(昭和二十二年文部省令第十一号)第四百四条第一項及び第三百三十五条第一項において準用する同令第六十七条の評価をいう。)及び第十九条第二項の授業に関する評価を踏まえるとともに、第十二条第一項に規定する学校協議会の意見を聴いて行うものとする。

## (学校協議会)

第十二条 保護者等との連携協力、学校の運営への参加の促進及び保護者等の意向の反映のため、府立学校に、府立学校の運営に関する協議会(以下「学校協議会」という。)を置く。

2 学校協議会の名称は、その置かれた府立学校の名称を冠するものとする。

3 学校協議会の委員は、校長の意見を聴いた上で、保護者等及び委員会が必要と認める者について、委員会が任命する。

4 学校協議会は、次に掲げる事項について協議を行い、校長に対して、意見を述べることができる。

一 学校経営計画に関する事項

二 学校評価に関する事項

三 教員(教頭、主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭及び講師をいう。以下同じ。)の授業その他の教育活動に係る保護者からの意見の調査審議に関する事項

四 前三号に掲げるもののほか、校長が必要と認める事項

## (校長の任用及び勤務成績の評定)

第十七条 委員会は、校長の任用及び勤務成績の評定(職員基本条例(平成二十四年大阪府条例第八十六号)第十四条第一項に規定する人事評価を含む。以下同じ。)に当たり、当該府立学校の学校評価を踏まえて行うものとする。

## ○学校教育法施行規則

## 第5節 学校評価

第六十六条 小学校は、当該小学校の教育活動その他の学校運営の状況について、自ら評価を行い、その結果を公表するものとする。

2 前項の評価を行うに当たっては、小学校は、その実情に応じ、適切な項目を設定して行うものとする。

第六十七条 小学校は、前条第一項の規定による評価の結果を踏まえた当該小学校の児童の保護者その他の当該小学校の関係者(当該小学校の職員を除く。)による評価を行い、その結果を公表するよう努めるものとする。

第六十八条 小学校は、第六十六条第一項の規定による評価の結果及び前条の規定により評価を行った場合はその結果を、当該小学校の設置者に報告するものとする。

## 平成 24 年度 学校経営計画及び学校評価

## 1 めざす学校像

伝統に培われた実績とアカデミックな校風を背景に文武両道・授業第一主義を貫き、次代のリーダーの育成をめざす。

- 1 高い志とチャレンジ精神で臨み、進路目標を達成する力を育む。
- 2 知・心（徳）・体にバランスの取れた豊かな人間性を育む。
- 3 広い視野と豊かな知識を持ち、次代のリーダーとしての資質を育む。

## 2 中期的目標

## 1 高い学力の育成

## (1) 授業の充実

生徒による授業評価と保護者による授業公開のアンケート結果を十分に活用するとともに、教員相互の授業見学を実施して、授業力の向上を図る。さらに ICT を活用した授業の実施に努める。

※生徒による授業評価アンケートにおける全体の満足度を平成 24 年度 90%以上、平成 26 年度には 100%に。保護者による授業公開アンケートにおける肯定的意見 100%を維持する。(平成 23 年度授業評価 89.4%、授業公開 100%)

## (2) 自主的な学習とバランスの取れた学習の定着

生徒が自主的なバランスの良い学習をしっかりと行えるよう、適切な指示・アドバイスに努める。

※生徒の平日の自主的な学習の時間が 2 時間以上の生徒が平成 24 年度 60%以上、平成 26 年度には 80%以上に。また、3 時間以上の生徒が平成 24 年度 40%以上、平成 26 年度には 60%以上に。(平成 23 年度平日の自主的な学習 2 時間以上 44.2%、3 時間以上 29.2%)

## (3) 個々の学習状況に応じた学習指導の実践

生徒が理解度や到達度に応じた学習ができるよう、土曜講座や高大連携の充実・活用を図る。

※土曜講座に対する満足度を平成 24 年度は 70%以上、平成 26 年度には 80%以上に。高大連携への満足度を平成 24 年度は 85%以上、平成 26 年度には 90%以上に。(平成 23 年度土曜講座 50.6%、高大連携 81.1%)

## 2 豊かな人間性の育成

## (1) 学校行事や部活動を通じた人間性の育成

学校行事や部活動を通して思い遣りや自主性などが育めるよう、より一層の充実を図る。

※学校行事に対する生徒の満足度を平成 24 年度は 90%以上、平成 26 年度には 95%以上に。(平成 23 年度 87.2%)

## (2) 自己発見・自己実現に向けたキャリア教育の充実

「職業ガイダンス」や「学部・学科ガイダンス」、さらには「知的世界への冒険」など、卒業生の支援のもとキャリア教育の充実を図る。

※「職業ガイダンス」の満足度は平成 24 年度 75%以上に、平成 26 年度には 85%以上に。(平成 23 年度 68.6%)

「学部・学科ガイダンス」の満足度は平成 24 年度 90%以上に、平成 26 年度には 95%以上に。(平成 23 年度 86.8%)

「知的世界への冒険」の満足度は平成 24 年度 70%以上に、平成 26 年度には 80%以上に。(平成 23 年度 64.2%)

## (3) 教育相談活動の充実

生徒や保護者に対するきめ細かな教育相談ができるよう、情報の共有や体制づくりに努める。

## 3 次代のリーダーとしての資質の育成

## (1) 議論する力、コミュニケーション力、プレゼンテーション力の育成

授業を中心とする様々な学習活動の中で、自分の考えをまとめ表現できる力、相手の主張を理解し自分の意見を交えしっかりと議論ができる力の育成に努める。

※生徒アンケートにおける肯定的評価が平成 24 年度 70%以上に、平成 26 年度には 80%以上に。

## 4 教職員の学校運営に係る体制づくり

## (1) 情報や課題を共有し、迅速に対応できる体制づくり

## (2) 学校運営の中心となる人材の育成

## 【学校教育自己診断の結果と分析・学校協議会からの意見】

| 学校教育自己診断の結果と分析 [平成 年 月実施分] | 学校協議会からの意見 |
|----------------------------|------------|
|                            |            |

3 本年度の取組内容及び自己評価

| 中期的目標                     | 今年度の重点目標  | 具体的な取組計画・内容  | 評価指標   | 自己評価 |
|---------------------------|---|--|--|------|
| 1<br>高い学力の育成              | <p>(1) 授業の充実<br/>授業力の向上と授業レベルの維持</p> <p>(2) 自主的な学習と<br/>バランスの取れた<br/>学習の定着</p> <p>(3) 個々の学習状況<br/>に応じた学習指導<br/>の実践</p>      | <p>ア 生徒による授業評価の結果と、保護者による授業公開アンケート結果を十分に活用する。</p> <p>イ 教員相互の授業見学(少なくとも教科内の全員の授業を全員で)を行い、反省会を実施する。</p> <p>ウ 電子黒板など ICT を活用した授業の実施に努める。</p> <p>エ 授業における自主的学習への適切な指示・アドバイスと、教科バランスのとれた学習についてのアドバイスを行う。</p> <p>オ 土曜講座の内容をさらに充実させる。</p> <p>カ 大学におけるセミナー等への参加など、高大連携をより一層推進する。</p> | <p>ア 生徒による授業評価アンケートにおける全体の満足度 90%以上。(平成 23 年度授業評価 89.4%)<br/>保護者による授業公開アンケートにおける肯定的意見 100%。<br/>(平成 23 年度 100%)</p> <p>イ 教員による授業見学(校内外)の回数の平均が 5 回以上。(平成 23 年度 4 回以上が 37%)</p> <p>ウ 電子黒板を活用した教員 20 名以上。(平成 23 年度 15 名)</p> <p>エ 生徒の平日の自主的学習の時間が 2 時間以上 60% 以上、3 時間以上 40% 以上。(平成 23 年度平日の自主的学習 2 時間以上 44.2%、3 時間以上 29.2%)</p> <p>オ 生徒アンケートにおける満足度 60%以上。(平成 23 年度 50.6%)</p> <p>カ セミナー参加者の満足度 85%以上。(平成 23 年度 80.5%)<br/>オープンキャンパス等の大学訪問の満足度 85%以上。(平成 23 年度 81.6%)</p> |      |
| 2<br>豊かな人間性の育成            | <p>(1) 学校行事の精選<br/>と充実</p> <p>(2) 自己発見・自己<br/>実現に向けたキャ<br/>リア教育の充実</p> <p>(3) 異文化理解教育<br/>の充実</p> <p>(4) 教育相談活動の<br/>充実</p> | <p>ア 学校行事の目的等を再確認し、場合によっては精選するとともに、内容の一層の充実を図る。</p> <p>イ 「職業ガイダンス」や「学部・学科ガイダンス」、さらには「知的世界への冒険」も含め、内容の一層の充実を努める。</p> <p>ウ 海外の高校との交流を進める。</p> <p>エ カウンセラーや相談係との情報の共有に努めるとともに、研修を適宜実施する。</p>  | <p>ア 学校行事に対する生徒の満足度 90%以上。(平成 23 年度 87.2%)</p> <p>イ 「職業ガイダンス」の満足度 75%以上。(平成 23 年度 68.6%)<br/>「学部・学科ガイダンス」の満足度 90%以上。<br/>(平成 23 年度 86.8%)<br/>「知的世界への冒険」の満足度 70%以上。(平成 23 年度 64.2%)</p> <p>ウ 参加者の満足度 100%。(平成 23 年度 100%)</p>  |      |
| 3<br>次代のリーダーとしての<br>資質の育成 | <p>(1) 議論する力、コミュニケーション力、プレゼンテーション力の育成</p>   | <p>ア 「情報」に係る授業や「課題研究」におけるグループ学習(討議・発表)など、様々な学習活動の中で、自分の考えをまとめ表現できる力、相手の主張を理解し自分の意見を交えしっかりと議論ができる力の育成を図る。</p>   | <p>ア 生徒アンケートにおける肯定的評価 70%以上。(新規)</p>   |      |
| 4<br>教職員の学校運営に<br>係る体制づくり | <p>(1) 情報や課題を共有し、迅速に対応できる体制づくり</p>  | <p>ア 生徒の学習状況や健康管理に係る情報や課題を共有し、より良い方向に確実に進めるための体制づくりを行う。</p> <p>イ 教職員の危機管理意識を高めるとともに、適切かつ迅速に対応できる体制づくりに努める。</p>   | <p>ア・イ 学校教育自己診断における肯定的評価 70%以上。(新規)</p>  |      |

「校長・准校長の学校運営に関するシート」等様式(システム実施要領 別表1)

## 校長・准校長の学校運営に関するシート

学 校 名 ( ) 提出日 (平成 年 月 日)  
 校長(准校長)名 ( )  
 記入者職・名前 (職: 名前: )

校長・准校長の学校運営の状況について、下記の欄に記入(①各視点の判断欄に1~4の数字を記入するとともに、②そのように判断した理由を記載)し、校長・准校長に提出してください。判断の1~4の内容については、以下の説明を参考にしてください。

※このシートは、学校運営をより良いものとしていくために、教職員が自らの意見を校長・准校長に伝えることを目的とするものです。

## 【判断】

「1」: そう思う 「2」: どちらかといえばそう思う  
 「3」: どちらかといえばそう思わない 「4」: そう思わない 「-」: わからない

|   | 視 点  | 判断 | そのように判断した理由 |
|---|--|----|-------------|
| A | 課題解決に向け、教職員が総体として動くよう、校長としてリーダーシップを発揮している。           |    |             |
| B | 学校経営方針、学校教育目標を教職員に周知するとともに、学校外へ情報を適切に発信している。         |    |             |
| C | 学校の諸課題の解決に向け、必要に応じて、適切な指示を行っている。                     |    |             |
| D | 業務が前例にとらわれずに行われるよう、情報収集・分析等に努め、その結果を活用している。          |    |             |
| E | 事故や問題事象の発生時に、組織的な対応ができるよう、危機管理体制を周知徹底している。           |    |             |
| F | 体罰、セクシュアルハラスメントやパワーハラスメント等のない、人権が尊重された学校環境づくりに努めている。 |    |             |
| G | 教職員が相談しやすい雰囲気づくりに努め、適切なアドバイスをを行っている。                 |    |             |
| H | 教員の授業力の向上を目指し、授業観察後の指導・助言を適切に行っている。                  |    |             |
| I | 業務量の多い教職員への声かけを行うなど、仕事の一部に偏りすぎないように配慮し、業務の分配に努めている。  |    |             |
| J | 教職員が協力して、円滑に職務を進めるため、適切な指導・助言を行っている。                 |    |             |

### 校長評価の改定について(保護者意見の反映方策)

#### 1 府立学校における対応

学校評価の校長評価への反映 (条例に基づき自己評価と学校関係者評価を反映)



#### 2 市町村教委への指導・助言

小中学校での対応 … 府立学校条例適用外であるが、保護者意見の反映等、客観性、透明性を担保する必要あり

以下の場合分けを参考に、市町村としての対応策を工夫するよう、指導・助言を行う。

